

МОУ Жиндойская СОШ

Утверждаю: директор
школы
Л.В.Карбушева
приказ № 88 от 31.08.2023г



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С.Жиндо

Анализ учебной-воспитательной работы МОУ Жиндойская СОШ за 2022-23уч.год

Проанализируем учебно-воспитательную работу МОУ Жиндойская СОШ за 2022-23уч.год.

Главной целью образования является - реализация стандартов второго и третьего поколения, обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Задачи, которые стояли перед коллективом школы:

1. Повысить уровень образования за счёт качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- повысить уровень математического образования в школе;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетентности в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3.Совершенствование системы дополнительного образования:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

Основные направления деятельности педагогического коллектива:

- Совершенствовать систему управления школой через деятельность метапредметных объединений, взаимодействие социально-психологической службы с учителями, классными руководителями и администрацией, при тесном сотрудничестве с родителями;
- Формировать личность ученика школы – носителя культуры, интеллекта, патриотичности; приверженца здорового образа жизни, способного активно включаться в разные виды деятельности - учебную, творческую, трудовую и т.д.
- Создать оптимальные условия для развития личности каждого учащегося, реализации его творческих способностей, повышения его самореализации и самооценки через различные формы обучения, индивидуальный учебный план, проектную деятельность.
- Создать условия для сохранения здоровья учащихся, их физического развития через спортивные секции и систему дополнительного образования.
- Совершенствовать воспитательную работу в плане интеграции обучения и воспитания.
- Совершенствовать систему повышения квалификации педагогического коллектива, создавать условия для реализации творческих способностей учителей.

Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучении, воспитании и развитии всех обучающихся и каждого в отдельности (с учётом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личных особенностей,

образовательных потребностей и возможностей), создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребёнка. Школа осуществляет личностно - деятельный подход в обучении – сочетание классно-урочной, предметно-урочной системы, исследовательской и проектной деятельности.

Итоги обученности МОУ Жиндойская СОШ 2022-2023 уч.год

В 2022-23 учебном году в школе обучалось 88 учащихся, из них:

43 учащихся – начальная школа; 39 учащихся - основная школа;

6 учащихся - средняя школа.

Результаты качества обученности за 2022-23 уч.год

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во хорошистов	Качество%	Успеваемость %	Оставленных на второй год
1	10	-	-	100	
2	12	7	61	100	
3	12	6	50	100	
4	8	6	75	100	
5	5	5	100	100	
6	8	4	50	100	
7	7	5	71	100	
8	11	3	27	100	
9	7	4	57	100	
10	7	3	42	100	
Итого:	88	43	56	100	

2022 – 2023 учебный год школа работала в режиме пятидневной недели 1-10 классы, в одну смену. Продолжительность учебного года: 33 недели для 1 класса, 34 недели для 2-10 классов. Всего в школе 12 классов комплектов, из них 1-4 кл.- 6, 5-9 кл.- 5, 10 кл.- 1. Школа имеет структурное подразделение Жиндоконская НОШ. На качество образования и воспитания, его эффективность наибольшее влияние оказывает педагогический коллектив, его квалификация, способность к восприятию нововведений, опыт и т.д.

Именно педагогический коллектив – основа всего образовательного процесса. Каждый педагогический работник стремится к профессиональной готовности в реализации функции: быть организующим и стимулирующим началом в развитии личности каждого ребёнка.

Важнейшим направлением школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства. На протяжении учебного года – учебно- воспитательный процесс осуществляют- 17 педагогов, из них 1 руководитель, 2 заместителя директора, 1 советник по воспитанию, 1 ст.вожатая, 3 руководителя ШМО.

В школе уделяется много внимания повышению уровня квалификации учителей и руководителей образовательного учреждения.

Прохождение курсовой подготовки

Кол-во педагогов, прошедших	Начальное звено	Основное звено	Среднее звено

КПК/%, по ФГОС			
Кол-во педагогов, прошедших КПК/%, по ФГОС	100%	100%	100%
Кол-во педагогов, прошедших КПК/%, по обновленным ФГОС (начальное, основное звено)	100%	100%	100%

Больше половины учителей имеют стаж свыше 20 лет, что указывает на высокий профессиональный уровень и опыт. Средний возраст педагогов 41 год.

Стаж	Кол-во педагогов
От 0 до 3 лет	2
От 3 до 10 лет	2
От 10 лет до 20	4
Более 20 лет	9

Педагогический коллектив школы обладает достаточной степенью профессиональной подготовленностью к реализации инновационного проекта и обладает опытом проектной деятельности.

Качественный состав педагогического коллектива

	2022-23 уч. год	
	человек	%
число работающих учителей	17	100%
имеют категорию	7	41
из них высшую	0	0
первую	7	41
Соответствует	10	59

Педагоги, имеющие первую категорию:

- Карбушева Л.В. – учитель истории и обществознания;
- Вункортова О.Г.-учитель географии;
- Шушурихина Л.В.-учитель русского языка и литературы;
- Митрошина М.С.-педагог-психолог;
- Митрошин А.В.-учитель физической культуры и ОБЖ;
- Корсун Н.А.- учитель математики и информатики;
- Рубцова А.Г.-учитель начальных классов;
- Беломестнова Л.Н. –учитель начальных классов.

Учителя постоянно обмениваются опытом, посещают районные семинары, занимаются самообразованием. На уроках применяют различные современные технологии, реализовывают намеченные цели. Следует отметить, что на протяжении 20 лет работы школы сохраняется стабильный состав коллектива – практически отсутствует текучесть кадров, что позволяет сохранять преемственность в методах работы. В настоящее время учителей, в совершенстве владеющих персональным компьютером, становится все больше, и педагогический коллектив стремится повысить свой образовательный уровень.

В 2022-2023 учебном году как было запланировано все учителя работали в новой информационной среде с применением ИКТ, работали с АИС. 90% педагогов используют средства ИКТ на уроках, 90 % для самообразования.

В следующем учебном году планируется активизировать работу с применением ИКТ-технологий, продолжить работу по систематизации самостоятельных и контрольных работ, отвечающим требованиям ФГОС 1-11 классов, внедрение электронных версий учебников и учебных пособий, электронного документооборота.

Таким образом, существующая система повышения квалификации в школе удовлетворяет современным требованиям.

В 2022-23 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Основные направления школы:

- повышение квалификации педагогов;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно-методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Формы работы методической работы:

- Тематические педсоветы, методический совет, предметные объединения учителей, открытые уроки, методические семинары, работа с трудными и одаренными детьми.

Организация методической работы осуществляется на основе общешкольного плана по методической работе. В школе создано три методических объединения: МО гуманитарных наук, МО начальных классов, МО естественно-математических наук.

МО	Руководители
Гуманитарных наук	Митрошина М..С.
Начальных классов	Рубцова А.Г.
Естественно-математических наук	Корсун Н.А.

За истекший год были проведены заседания МО в различных формах: методических диалогов, тренингов, методических посиделок, мастер-классов, семинаров-практикумов, учебы педагогических кадров.

Тематика заседаний методических объединений определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе, отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО.

Все заседания проведены своевременно. В 2022-23 учебном году методические объединения учителей школы продолжило работу по освоению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов. Были затронуты вопросы изучения нормативной базы, требований к структуре основной образовательной программы в начальной и основной школе, требований к условиям реализации программы и планируемых результатов, организовано обсуждение программы формирования и развития универсальных учебных действий, фонд оценочных средств, использование при планировании КЭС. На заседаниях МО учителей школы рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса. Изучались не только теоретические

вопросы, но и проводились практические семинары, на которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. В течение года учителя вели работу по выполнению учебных программ. Так же на заседаниях МО учителя рассматривали и утверждали тексты контрольных работ, анализировали результаты и предлагали пути преодоления трудностей.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году МО учителей начальных классов работало над темой: **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ № 286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Для достижения поставленных задач использовались следующие виды деятельности:

1. Изучение нормативной документации по вопросам образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Обмен опытом работы, посещение уроков.
4. Выступления на методических советах.
5. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
6. Открытые уроки.
7. Организация и проведение предметных недель, олимпиад.

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
2. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому языку, математике и окружающему миру, техники чтения, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по этим работам.

3. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта.

4. Работа с одарёнными учащимися:

- организация внеурочной деятельности;
- участие в конкурсах, олимпиадах разного уровня.

5. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня.

Учащиеся 1-4 классов занимались по УМК «Школа России». Рабочие программы были разработаны учителями, работающими в этих классах, на основе Основной образовательной программы начального общего образования и авторских программ УМК «Школа России». Программы всех учебных курсов выполнены в полном объеме.

Один учитель начальных классов имеют первую квалификационную категорию, остальные педагоги и воспитатели ДОУ – соответствие занимаемой должности.

За этот год проведено 5 заседаний ШМО. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были продуманы и подготовлены. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах, на заседании рассматривались следующие вопросы:

- Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.
- Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.
- Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.
- Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.
- Утверждение тем самообразования.
- Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.
- Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку, окружающему миру во 2-4 классах; проведение стартовой диагностики для первоклассников.
- Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4 класса.

На протяжении всего года работали над темами по самообразованию: изучали публикации, делились своими наработками, выступали с докладами на МО, проводили открытые уроки и внеклассные мероприятия. В коллективе методического объединения учителей начальных классов налажена атмосфера взаимопомощи, совместная разработка уроков, праздников, планирований. Учителя требовательны к себе, правильно реагируют на критику.

Освоение образовательной программы сопровождается входным, текущим и промежуточным контролем учащихся.

Цель – выявление уровня обученности по основным предметам в начальной школе.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ **УЧАЩИХСЯ 1-ГО КЛАССА**

Жиндоконская НОШ -4 учащихся учитель: Елизова Н.Н.

математика		Русский язык		Окружающий мир	
Успеваемость	100.00 %	Успеваемость	100.00 %	Успеваемость	100.00 %

Качество знаний 50.00 %	Качество знаний 50.00 %	Качество знаний 100.00 %
Обученность 50.00 %	Обученность 50.00 %	Обученность 64.00 %
Средний балл 3.50	Средний балл 3.50	Средний балл 4.00

Результаты техники чтения

Ниже нормы (%)	1 полугодие 75 %	Конец года 25 %
Норма (%)	0 %	50 %
Выше нормы (%)	25 %	25 %

МОУ Жиндойская СОШ -5 учащихся учитель: Рубцова А.Г.

математика	Русский язык	Окружающий мир
Успеваемость 100.00 %	Успеваемость 100.00 %	Успеваемость 100.00 %
Качество знаний 100.00 %	Качество знаний 100.00 %	Качество знаний 100.00 %
Обученность 92.80 %	Обученность 71.20 %	Обученность 64.00 %
Средний балл 4.80	Средний балл 4.20	Средний балл 4.00

Результаты техники чтения

Ниже нормы (%)	1 полугодие 0 %	Конец года 0 %
Норма (%)	80%	40%
Выше нормы (%)	20%	60 %

Делаем вывод: обучающиеся 1 класса все успешно справились с программным материалом и успешно освоили ФГОС третьего поколения.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ 2-ГО КЛАССА

2 класс Жиндоконская НОШ-1 учащаяся учитель Черных И.В.

математика	Русский язык	Окружающий мир
Успеваемость 100.00 %	Успеваемость 100.00 %	Успеваемость 100.00 %
Качество знаний 0.00 %	Качество знаний 0.00 %	Качество знаний 0.00 %
Обученность 36.00 %	Обученность 36.00 %	Обученность 36.00 %
Средний балл 3.00	Средний балл 3.00	Средний балл 3.00

Результаты техники чтения

	на начало учебного года	полугодие	на конец учебного года
	12	24	40
Ниже нормы (%)	100 %	100 %	100 %
Норма (%)	0 %	0 %	0 %
Выше нормы (%)	0 %	0 %	0 %

2 класс МОУ Жиндойская СОШ-12 учащихся учитель Капустина Н.Н.

математика	Русский язык	Окружающий мир
Успеваемость 100.00 %	Успеваемость 100.00 %	Успеваемость 100.00 %
Качество знаний 81.82 %	Качество знаний 81.82 %	Качество знаний 63.64 %
Обученность 65.45 %	Обученность 58.91 %	Обученность 66.91 %
Средний балл 4.00	Средний балл	Средний балл 4.00

	3.82	
--	------	--

Результаты техники чтения

	на начало учебного года	полугодие	на конец учебного года
Ниже нормы (%)	0%	10 %	20 %
Норма (%)	100 %	10 %	20 %
Выше нормы (%)	0 %	80 %	60 %

Делаем вывод: обучающиеся 2 класса все успешно справились с программным материалом, но не справились с нормой техники чтения 3 учащихся.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ **УЧАЩИХСЯ 3-ГО КЛАССА**

Математика

3 класс Жиндоконская НОШ-6 учащихся учитель Елизова Н.Н.

математика	Русский язык	Окружающий мир
Успеваемость 60.00 % Качество знаний 40.00 % Обученность 39.20 % Средний балл 3.00	Успеваемость 60.00 % Качество знаний 40.00 % Обученность 39.20 % Средний балл 3.00	Успеваемость 60.00 % Качество знаний 40.00 % Обученность 39.20 % Средний балл 3.00

Результаты техники чтения

	на начало учебного года	полугодие	на конец учебного года
Ниже нормы (%)	60%	40%	25 %
Норма (%)	20%	40%	50 %
Выше нормы (%)	20%	20%	25 %

3 класс МОУ Жиндойская СОШ-7 учащихся учитель Елизова Ю.Н.

математика	Русский язык	Окружающий мир
Успеваемость 71.43 % Качество знаний 57.14 % Обученность 46.29 % Средний балл 3.29	Успеваемость 100.00 % Качество знаний 57.14 % Обученность 67.43 % Средний балл 4.00	Успеваемость 100.00 % Качество знаний 57.14 % Обученность 67.43 % Средний балл 4

Результаты техники чтения

	на начало учебного года	полугодие	на конец учебного года
Ниже нормы (%)	57%	71 %	42 %
Норма (%)	14 %	14 %	28 %
Выше нормы (%)	28 %	14 %	28 %

Делаем вывод: обучающиеся 3класса все успешно справились с программным материалом.Западающим звеном является техника чтения, математика.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ **УЧАЩИХСЯ 4-ГО КЛАССА**

4класс Жиндоконская НОШ-2 учащихся учитель Черных И.В.

математика	Русский язык	Окружающий мир
Успеваемость 100.00 % Качество знаний 50.00 % Обученность 50.00 % Средний балл 3.50	Успеваемость 100.00 % Качество знаний 50.00 % Обученность 50.00 % Средний балл 3.50	Успеваемость 100.00 % Качество знаний 50.00 % Обученность 50.00 % Средний балл 3.50

Результаты техники чтения

	на начало учебного года	полугодие	на конец учебного года
Ниже нормы (%)	50 %	50 %	50 %
Норма (%)	0 %	0 %	0 %
Выше нормы (%)	50 %	50 %	50 %

4 класс МОУ Жиндойская СОШ-7 учащихся учитель Рубцова А.Г.

математика	Русский язык	Окружающий мир
Успеваемость 83.33 % Качество знаний 66.67 % Обученность 57.33 % Средний балл 3.67	Успеваемость 100.00 % Качество знаний 83.33 % Обученность 71.33 % Средний балл 4.17	Успеваемость 100.00 % Качество знаний 100.00 % Обученность 88.00 % Средний балл 4.67

Результаты техники чтения

	на начало учебного года	полугодие	на конец учебного года
Ниже нормы (%)	16,5 %	16,5%	16,5 %
Норма (%)	67%	67 %	16,5 %
Выше нормы (%)	16,5 %	16,5 %	67 %

Таким образом, проверка показала, что большинство обучающихся начальных классов имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Вместе с тем, еще велик процент детей, чтение которых нельзя считать удовлетворительным по всем параметрам. Причиной несформированности техники чтения является то, что эти обучающиеся с нарушениями речевого развития, соматически ослабленные, с нарушениями памяти, внимания.

Рекомендации:

1. В целях повышения грамотности обучающихся 1 ступени обучения необходимо:

- повысить результативность работы по совершенствованию у обучающихся навыков чтения и письма;
- добиваться прочного усвоения обучающимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения обучающихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- повысить ответственность родителей за преодоление обучающимися дефектов речи;
- всем учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.

2. В целях повышения уровня математической подготовленности обучающихся младших классов необходимо:

- добиваться прочного усвоения обучающимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- совершенствовать навыки решения всех типов задач (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);
- слабый навык сформированности у учащихся контроля и самоконтроля.

3.Продолжить работу над выразительностью, скоростью чтения и умением пересказывать прочитанное.

4.Учителям начальных классов тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля учащихся. В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Классными руководителями проводилась разъяснительная, просветительская и профилактическая работа с обучающимися и родителями с целью повышения мотивации к обучению. Велась также систематическая профилактическая работа с обучающимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины.

АНАЛИЗ ВПР

Математика

Назначение ВПР по математике - оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Общий анализ

Класс	Количество человек	Количество выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
4	8	8	3	5	-	-
Результат: Успеваемость 100.00 %						
Качество знаний 100.00 %						
Обученность	77.50 %					
Средний балл	4.38					

Вывод: таким образом, при организации образовательного процесса с обучающимися 4 класса по математике необходимо регулярно и системно:

1. Формировать умение выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения действий; развивать вычислительные навыки. Выполнять письменно действия с многозначными числами.
2. Решать с обучающимися несложные сюжетные задачи разных типов на все арифметические действия.
3. Научиться исследовать, распознавать геометрические фигуры. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями.
4. Формировать умение владения основами логического и алгоритмического мышления.
5. Развивать умение интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).

Русский язык

ВПР по русскому языку позволяет оценить уровень общеобразовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

Общий анализ

Класс	Количество человек	Количество выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»

4	8	8	2	3	3	-
Результат: Успеваемость 100.00 % Качество знаний 62.50 % Обученность 62.50 % Средний балл 3.88						

Вывод: при подготовке четвероклассников к ВПР следует включить в работу некоторые пункты:

- отбирать тексты разных стилей, родов и жанров;
- продумать работу с различными источниками информации;
- обратить внимание на работу с информационными текстами;
- методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрации, репродукции картины, таблицы, диаграммы и т. п.;
- формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста;
- организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей;
- выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка;
- продумать перечень творческих домашних заданий;
- работать над определением главной мысли текста.

Окружающий мир

Цель ВПР по окружающему миру – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.

Общий анализ

Класс	Количество человек	Количество выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»
4	8	7	3	4	-	-
Результат: Успеваемость 100.00 % Качество знаний 100.00 % Обученность 79.43 % Средний балл 4.43						

При подготовке к ВПР необходимо:

- учить детей рассуждать логически на уроках, обосновывать свои утверждения, на конкретных примерах;
- проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование, на уроках и во внеурочной деятельности;
- планировать больше тем, содержащих региональный компонент;
- для умения строить речевые высказывания в письменной форме, больше включать сочинений в тематическое планирование по русскому языку и литературе.

На основании вышесказанного можно сделать следующие выводы по работе методического объединения учителей начальных классов.:

- в целом наблюдается достаточный уровень в качестве обучения в течение всего учебного года;
- незначительные колебания в среднем балле по предметам находятся в пределах нормы и носят объективные причины.

Сравнительные анализы показали, что обучающиеся справляются с программным материалом по образовательной программе «Школа России».

Вывод: Преподавание в начальных классах осуществляется на удовлетворительном уровне.

Учителя не останавливаются в поисках оптимальных методик для успешного обучения учащихся, понимая, что необходимо заинтересовать ученика не готовыми знаниями, а вовлекать учащихся в поисковую деятельность. Учителям начальных классов необходимо довести подробную информацию об уровне подготовленности, общем развитии и социуме каждого «выпускника» начальной школы до учителей среднего звена для координации работы по преемственности, снижению риска возникновения стрессовых ситуаций при переходе учащихся в среднюю школу.

Задачи, поставленные перед МО, реализованы. Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты. Анализируя работу МО, необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне. Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки: - необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся; - низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах. Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, английского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2022– 2023 учебный год.

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Изходя из цели были поставлены следующие задачи:

1. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
2. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
3. Качественная подготовка учащихся к сдаче ОГЭ
4. Качественная подготовка учащихся к выполнению работ ВПР
5. Повышение профессиональной квалификации учителей.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году цели и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя,

развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей

стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

В течение учебного года школьным методическим объединением было проведено 5 заседаний и рассмотрены следующие вопросы:

- Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».

- Развитие профессиональной компетентности педагога, как Фактор повышения качества образования».

- Системно-деятельностный подход в обучении школьников .Работа над развитием Монологической речи.

Внеклассная работа МО гуманитарного цикла проходила по нескольким направлениям.

Олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители должны были принять участие в муниципальном этапе.

Результаты муниципальных олимпиад представлены в таблице.

Предмет	Класс	ФИО уч-ся	место
обществознание	10	Черных Ксения	1 место

Результаты школьных, олимпиад были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению мотивированных детей.

Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя дает хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели были награждены учащиеся школы.

Результативность по предметам гуманитарного цикла.(Итоги года)

Предмет	класс	Кол-во учеников	Успеваемость	
			Качество, %	Успеваемость, %
История	5	5	100	100
	6	8	72	100
	7	7	70	100
	8	10	30	100
	9	7	56	100
	10	7	42	100
обществознание	6	8	60	
	7	7	70	100
	8	10	50	100
	9	7	56	100
	10	7	42	100
Русский язык	5	5	100	100
	6	8	48	100
	7	7	70	100
	8	10	20	100
	9	7	56	100
	10	7	42	100
Литература	5	5	100	100
	6	8	72	100
	7	7	70	100
	8	10	50	100
	9	7	28	100
	10	7	442	100
Английский язык	5	5	100	100
	6	8	60	100
	7	7	70	100
	8	10	40	100
	9	7	56	100
	10	7	42	100

Информация о качестве знаний, успешности учащихся разных классов в нашей школе дает возможность сделать вывод о том, что динамика показателей успеваемости падает. Это можно отметить и в сильных классах. Следовательно, актуальность вопроса качества обучения очевидна. Контроль за качеством знаний в нашей школе находится в системе. Регулярно проводится мониторинг показателей качества знаний в целом по классам, по отдельным учителям-предметникам, по отдельным предметам и направлениям. По полученным данным также проводится анализ информации. Знание качества достигаемых результатов обучения – неперемное условие успешной работы учителя, иначе его деятельность теряет смысл.

Таким образом- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;

- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности;

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС;
- систематически не ведется работа с одаренными и слабоуспевающими школьниками;
- не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет;
- недостаточно используются инновационные технологии.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно, их устранение в новом учебном году.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Учителя естественно-математического цикла в течение 2022 - 2023 учебного года работали над темой: «Повышение качества образования, обновление содержания через различные методы обучения, повышение компетенции учителя и учеников в условиях ФГОС нового поколения»

Задачи:

1.Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕМЦ.

2.Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕМЦ.

3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранения здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.

4. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла.

5. Совершенствование профессиональной компетенции учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

6. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.

7.Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся ЕМЦ через использование активных методов, приемов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

8. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную деятельность.

9. Ознакомление с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

10. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы и контроль и диагностику знаний учащихся.

11. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

Содержание работы методического объединения учителей Естественно-математического цикла

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

В течение всего учебного года было проведено 5 заседаний:

1. Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год.

- 2.Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения.
3. Использование образовательных технологий на уроках ЕМЦ по ФГОС
- 4.Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации
- 5.Портфолио учителя – анализ результатов деятельности.

Все учителя «Естественно-математического цикла» МО работали по выбранным темам самообразования, совершенствуя свой профессиональный уровень. Все темы по самообразованию, соответствуют методической теме МО. Учителя в своей работе обращают внимание на:

- создание психологической комфортности в классе;
- системно-деятельностный подход;
- работу по схеме “учитель-ученик”;
- привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам;
- использование демонстраций умений учащихся по предметам

Участие в районных мероприятиях, заседаниях МО

ФИО	Тема докладов	Место выступления
Корсун Н.А.	«Патриотическое обучение и воспитание на уроках физики»	МОУ Красночикийская СОШ

Участие в районных конкурсах МО

ФИО	Конкурс	Место проведения
Вункортова О.Г.	«Лучший классный руководитель»	Урлукский образовательный округ

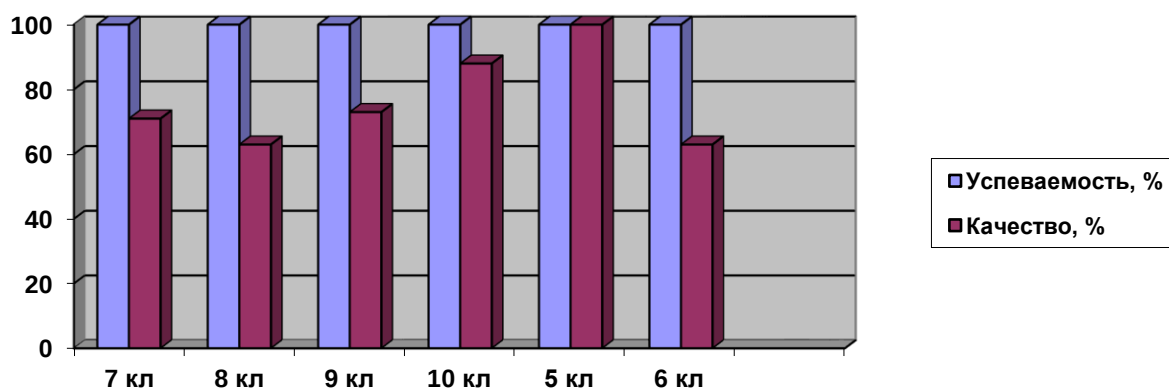
Рекомендации: Проанализировать качество подготовки к ОГЭ, пересмотреть план работы для подготовки к итоговой аттестации

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА 2022-2023 учебный год

Анализ результативности обучения по предметам

Динамика качества обученности по математике

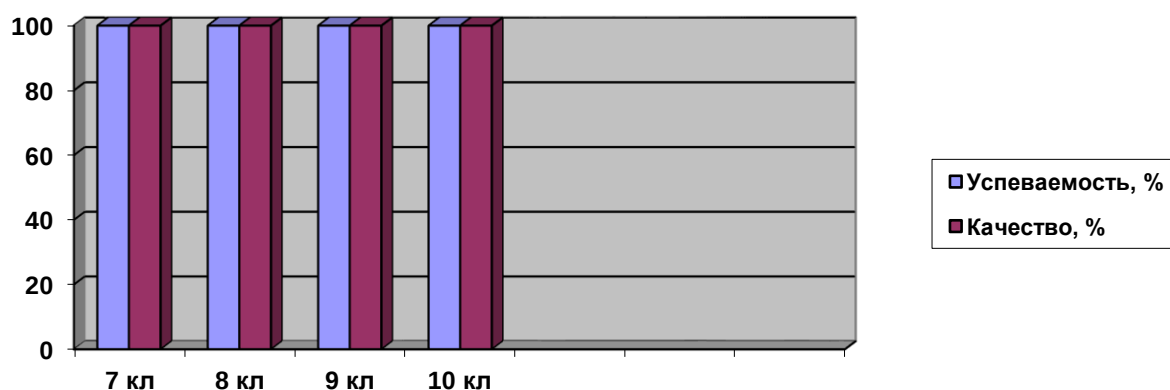
Предмет	Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
		2022-2023	2022-2023
Математика	5	100	100
	6	100	63
Алгебра Геометрия	7	100	71
		100	71
Итого:			71
Алгебра Геометрия	8	100	30
		100	30
Итого:			30
Алгебра Геометрия	9	100	57
		100	57
Итого:			57
Алгебра Геометрия	10	100	43
		100	43
Итого:			43



Вывод: Из диаграммы видно, что качество обученности по математике в 2023 году в 5 составляет 100%, 7,9 класс составляет 50 и более %. Низкий результата по итогам года в 8 и 10 классах, соответственно 30% и 43%.

Динамика качества обученности по информатике

Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	2022-2023 уч.год	2022-2023 уч.год
7	100	100
8	100	100
9	100	100
10	100	100

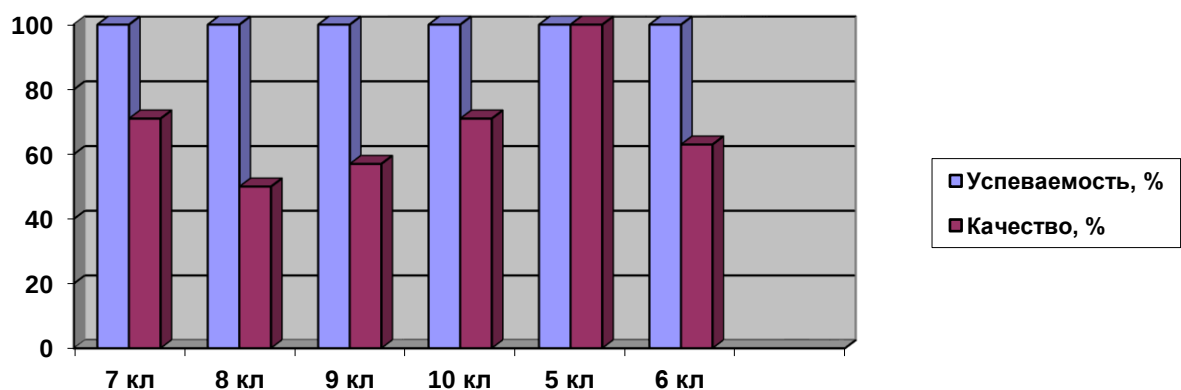


Вывод: Из диаграммы видно, что качество обученности по информатике в 2023 в 7, 8, ,9, 10 классах составляет 100%.

Динамика качества обученности по географии

Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	2022-2023 уч.год	2022-2023уч.год
5	100	100
6	100	63
7	100	71
8	100	50

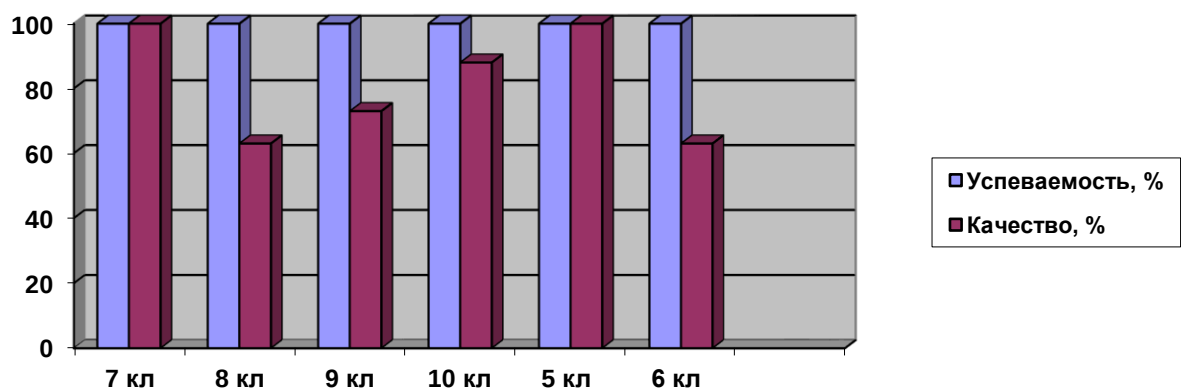
9	100	57
10	100	71



Вывод: По итогам года качество обученности по географии составило в 5 классе 100%, 6,7,8,9,10 класс - 50 % и более 50%.

Динамика качества обученности по биологии

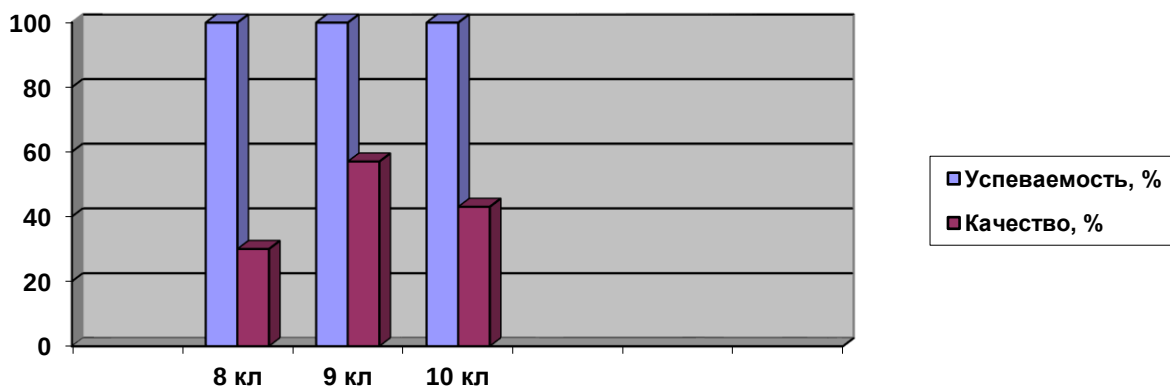
Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	2022-2023 уч.год	2022-2023 уч.год
5	100	100
6	100	63
7	100	71
8	100	40
9	100	71
10	100	42



Вывод: По итогам года качество обученности по биологии составило в 5 классе 100%, 6,7,9, класс - более 50 %, 8, 10 класс – 40% и 42% .

Динамика качества обученности по химии

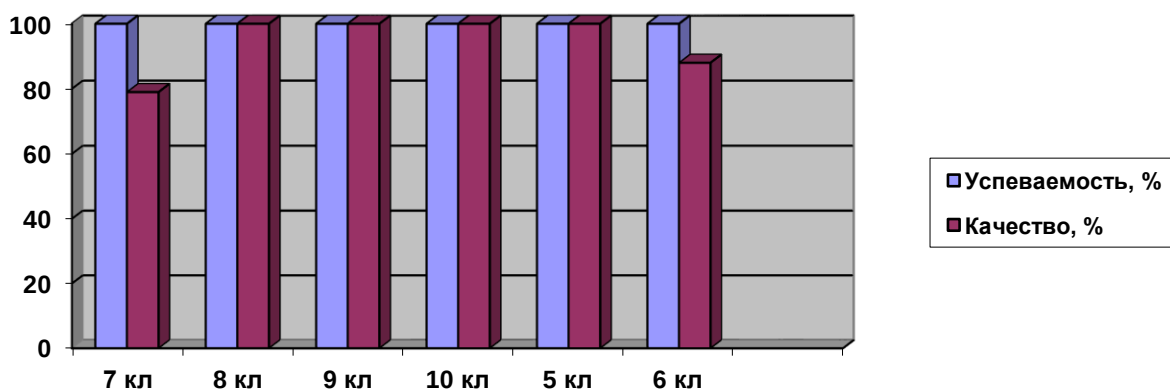
Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	2022-2023 уч.год	2022-2023 уч.год
8	100	30
9	100	57
10	100	43



Вывод: : По итогам года качество обученности по химии составило в 8 классе 30%, 9 класс – 57 %, 10 класс - 43 %.

Динамика качества обученности по физической культуре

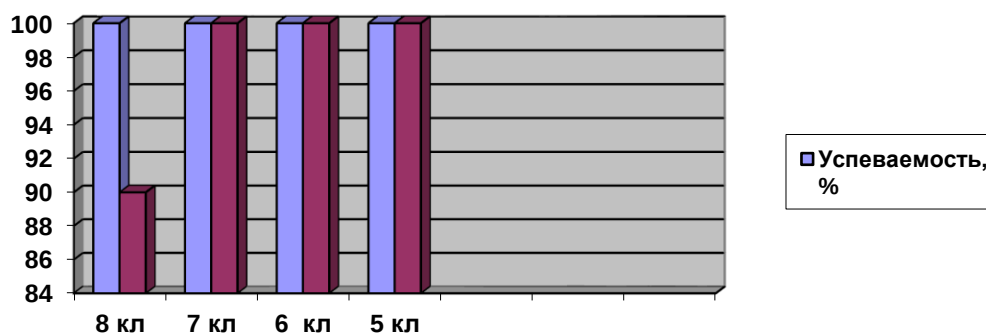
Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	2022-2023 уч.год	2022-2023 уч.год
5	100	100
6	100	88
7	100	79
8	100	100
9	100	100
10	100	100



Вывод: : По итогам года качество обученности по физкультуре составило в 5, 6, 8, 9, 10 классе 100%, 6 классе - 88%, 7, класс - 79 %.

Динамика качества обученности по ИЗО, искусство 8 кл

Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	2022-2023 уч.год	2022-2023 уч.год
5	100	100
6	10	100
7	100	100
8	100	90

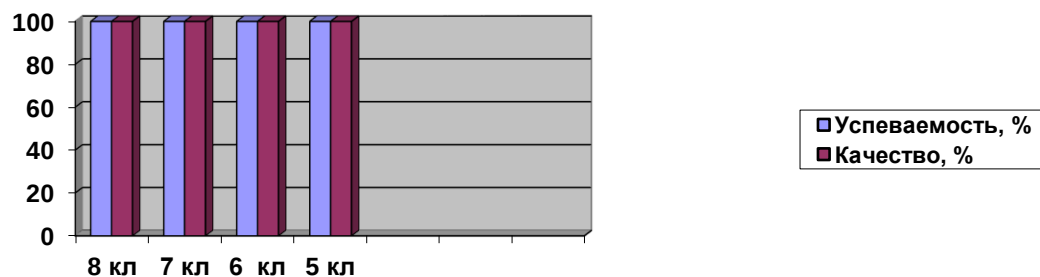


Вывод: По итогам года качество обученности по ИЗО (5-7 класс) составило 100%.

Искусство 8 класс - 90 %.

Динамика качества обученности по технологии

Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	20221-2023 уч.год	2022-2023 уч.год
5	100	100
6	100	100
7	100	100
8	100	100

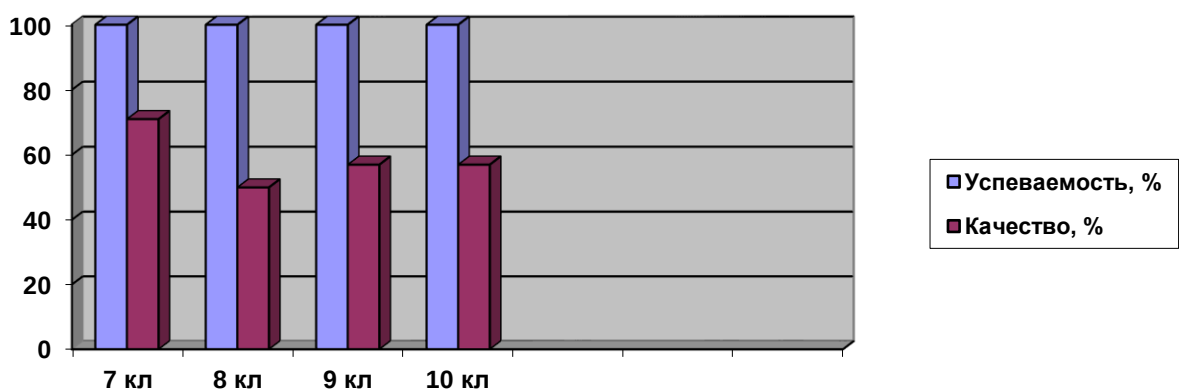


Вывод: По итогам года качество обученности по технологии (5-8 класс) составило 100%.

Динамика качества обученности по физике

Класс	Успеваемость (%)	Качество (%)
	2021-2022	2021-2022
7	100	71
8	100	50

9	100	57
10	100	57



Вывод: Из диаграммы видно, что качество обученности по физике в 2022 году повысилось в 7, 9, 11 классах. В остальных классах снизилось, по сравнению с 2021 годом.

Учащиеся школы приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.

В октябре 2022 учебного года по предметам ЕМЦ с 5 по 10 классы прошли школьные олимпиады (математика, информатика, география, биология). В муниципальном, региональном этапе Всероссийской олимпиады участие не принимали.

К сожалению, результаты олимпиад по всем предметам МО ЕМЦ невысокие (на школьном уровне). Поэтому при подготовке школьников к олимпиаде необходимо значительно глубже рассматривать изучаемый в школе материал, выходить на повышенный уровень в изучении предметов, знакомиться с терминологией, учиться применять знания для решения практических задач.

Всем учителям повысить ответственность за участие в школьной олимпиаде, вести работу с детьми для участия в муниципальных и региональных олимпиадах. Изучить материалы по финансовой грамотности. Работать над повышением качества знаний по своим предметам, на основе приведенного анализа.

В течение учебного года учителя МО вели работу со слабоуспевающими детьми. Были составлены индивидуальные планы работ с неуспевающими и их родителями, результаты озвучены на пед.советах, родительских собраниях.. Вся работа отражена в папках учителей предметников. Данная работа дала положительные результаты: все учащиеся средних классов были переведены в следующий класс с положительными отметками.

В течение 2022-2023 учебного года проводилась работа, направленная на повышение качества урока, его практической направленности. Уделялось внимание работе педагогов над темами самообразования, обеспечению межпредметных связей в процессе обучения, анализировался результат труда педагогов, изучались пояснительные записки и нормативные документы.

В течение учебного года учителями-предметниками реализовывались планы работы с учащимися, имеющими низкий уровень знаний, с одарёнными учащимися, планы подготовки к ГИА и ВПР, проводились консультации по подготовке к экзаменам, ВПР.

Учитель физической культуры, ОБЖ Митрошин А.В. подготовил команду к районной спартакиаде допризывной молодёжи. Учителем в течение учебного года была проведена огромная работа, проведен Кросс наций, проводились внутришкольные соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, пионербол, настольному теннису, были выезды на районные соревнования, где ребята получали призовые места, грамоты, медали, кубки. О чем говорит 100% качество работы учителя.

На основании планирования работы ШМО учителей математики, физики и информатики на 2022-2023 учебный год с 14.11. 22. по 18.11.22. в школе была проведена предметная неделя по математике, информатике и физике. План работы представлен в таблице.

Понедельник «День истории математики, информатики, физики»	1. Исторический экскурс в мир математики, информатики, физики 2. «Галерея Великих» 3. Игра «Где логика? (5-6 класс)» 4. Всероссийские контрольные работы по информационно-безопасности (онлайн-тесты) на портале WWW.Единыйурок.дети (в течение недели 7-10 кл. на уроках информатики) Индивидуальные задания по классам: 1. Конкурс математика в картинках, сказках, стихах (5-8 класс сдать 16.11.2022) 2. Конкурс «МИФических газет», «Математический калейдоскоп», «Физика вокруг нас» (5-10 класс, сдать в пятницу 18.11.2022) 3. Конкурс математических ребусов (5-10 класс, сдать 16.11.2022)
Вторник «День занимательной математики, информатики, физики»	1. Конкурс на лучшую тетрадь по математике (5-10 класс) 2. Конкурс лучший знаток таблицы умножения (5-9 класс) 3. Конкурс «Лучший знаток формул по математике и физике (5-10 класс)» 4. Турнир смекалистых (физика 7-9 класс) 5. Всероссийские контрольные работы по информационно-безопасности (онлайн-тесты) на портале WWW.Единыйурок.дети (в течение недели 7-10 кл. на уроках информатики) (информатика 9 класс) 6. Участие во ВСЕРОССИЙСКИХ ОЛИМПИАДАХ
Среда «День практико ориентированных задач»	1. Сериал «Мама, я буду блогером!» (5-8 класс) 2. Игра «Измеряй, не зевай!» (5-8 класс) 3. Суд над «Инерцией» (физика 7 класс) 4. Конкурс рисунков на компьютере (9 класс) 5. Деловая игра «Бизнес –задачи» (финансовая грамотность 8-10 класс)
Четверг «День науки»	1. Просмотр видео-роликов «Основы кибербезопасности» 2. Физико-математическая конференция «За страницами учебника» (9-10 класс) 3. Математический диктант (5-10 класс) 4. Математическая ярмарка (начальные классы) 5. Международный квест по цифровой грамотности «Сетевечок» на сайте WWW.Сетевичок.рф
Пятница «Разрушаем миф....»	1. Конкурс «МИФических газет», «Математический калейдоскоп», «Физика вокруг нас» 2. «Физика за чашкой чая» 3. Подведение итогов

Проведена предметная неделя географии, химии, биологии, она проходила в школе с 30.01.23г. по 3.02.23г.

Программы проведения предметных недель отразила различные формы и методы работы учебной деятельности: удачно сочетались индивидуальные и коллективные формы работ. Для активизации познавательной и мыслительной деятельности, формированию интереса к точным наукам для учащихся были проведены интересные мероприятия, которые отражались в планах недели. Формы взаимодействия в процессе проведения недели были разнообразны:

- ✓ Изготовление Лэпбуков, на темы географии, биологии, химии
- ✓ Изготовление поделок «Пластик в другую жизнь»

- ✓ Викторины
- ✓ Конкурсы
- ✓ Пиратская вечеринка

Подведены итоги, победители награждены грамотами и сертификатами. В связи с частичным дистанционным обучением не удалось провести запланированную предметную неделю по технологии и ИЗО, которую перенесли на 2023-2024 уч.год.

В целом работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к изучению предметов «ЕМЦ» МО, ведётся на должном уровне. Учащиеся принимают активное участие в различных мероприятиях и конкурсах.

Недостатком работы МО является отсутствие участников муниципального, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, и в этом году практически нет участия в дистанционных олимпиадах.

Рекомендации: Продолжить изучать новые приемы работы, усовершенствовать свои знания. Использовать ИКТ на уроках, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС. Современные требования, предъявляемые к организации учебной деятельности, предполагают не только активную деятельность обучающихся, но и непереносимое развитие самоконтроля, самоанализа и самооценки. Сегодня учителю необходимо не только донести знания и заинтересовать своим предметом, но научить ребенка ставить цели, разрабатывать планы достижения этих целей, анализировать свои поступки, научить детей шаг за шагом анализировать свои действия и понять, почему именно этот пример / правило / упражнение вызвали затруднения. Продолжать систематическую работу с учащимися при подготовке к ОГЭ.

Проведен анализ региональной диагностической работы для учащихся 8 классов, обсуждены результаты, выявлены факторы влияющие на результаты, приняты меры для повышения уровня математической грамотности обучающихся, школьному МО нужно вести методическую работу среди учителей-предметников, направленную на совершенствование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

Проводить интересные и познавательные предметные недели ЕМЦ, создать методическую копилку, включающую в себя разработки мероприятий, проведенных в течение недели; размещать материалы недели на школьном сайте.

Полученные результаты ВПР по математике (6, 8 класс) указывают на пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся, которые должны формироваться в курсе основной школы. К ним относятся умение выполнять, сочетая устные и письменные приемы, арифметические действия числами, сравнивать числа, решать элементарные задачи, интерпретировать диаграммы, таблицы реальных зависимостей, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели.

Вести подготовку к ВПР 2024г., рассмотреть статистику и работать над достижением планируемых результатов (на сайте ФИСОКО в разделе аналитика, учителям предметникам проанализировать полученные результаты по своим предметам <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/report/tasks>) провести работу с обучающимися научить проверяемым требованиям (умениям) в соответствии с ФГОС.

Проведены пробные экзамены а 9 классе по предметам ЕМЦ, выявленные ошибки и затруднения были отработаны.

Проанализировав деятельность «Естественно математического цикла» МО за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие общие выводы: в течение этого учебного года задачи, поставленные перед учителями нашего МО, решались успешно.

Заседаний МО проводится достаточное количество, освещаются актуальные темы, принимаются соответствующие решения. Проводится работа по выполнению решений МО. Изучаются нормативные документы, проводится консультирование по различным вопросам. Ведётся необходимая работа по повышению качества обученности и выполнению обозначенной цели и задач. МО работало по учебному плану, который определён основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

В учебной деятельности использовались УМК, рекомендованные Министерством образования РФ. Также учителями МО использовались дидактические материалы, сборники тестовых заданий, сборники дополнительных задач для 5 – 11 классов по предметам, методические рекомендации для учителя, Интернет - ресурсы. Для решения задач учителя

использовали в образовательной деятельности современные технологии, ИКТ, ресурсы сети Интернет.

Рабочие программы за 2022-2023 учебный год по всем предметам выполнены на 100 %, в 5 классе по предметам ЕМЦ рабочие программы выполнены в конструкторе.

Работая педагоги в каждом из представленного ШМО, в своей педагогической практике используют **следующие виды работ:**

- игровые моменты;
- индивидуальные, групповые формы работы, работа в парах;
- интегрированные уроки;
- проблемное обучение и т.д.

Используя личностно-ориентированные, развивающие, здоровьесберегающие технологии, учителя формируют деятельность учащихся с учетом особенностей и возможностей каждого.

Педагоги находятся в постоянном развитии, в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения, занимаются самообразованием с целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, совершенствования уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда. Всеми учителями в работе по обучению учащихся реализовываются принципы научности, наглядности, прочности, осознанности, связи теории с практикой. Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. Много работают по привитию нравственности учащихся, формированию общеучебных навыков, работают индивидуально по развитию интеллектуальных способностей учащихся, стремятся заинтересовать детей учебной, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки коллективной работы, работают по привитию организованности и дисциплинированности.

Следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Уделяется внимание внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Помимо участия в заседаниях ШМО, учителя участвовали в работе районных семинаров.

В этом учебном году коллектив учителей продолжил работу со слабоуспевающими детьми. С ними ведётся целенаправленная работа. В начале учебного года были составлены индивидуальные планы работы для занятий с низкомотивированными учащимися. Педагоги уделяют внимание ученикам, имеющим высокий уровень мотивации учения. Часто администрация школы, руководители МО, классные руководители посещали уроки коллег. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- осуществление индивидуального подхода к обучению;
- организация самостоятельной и коллективной деятельности обучающихся;
- адаптация обучающихся в среднем звене, старших классах;
- адаптация обучающихся в младшем звене школы;
- изучение систематической работы каждого ученика, его самостоятельности, активности, качества выполнения д/з (по посещениям уроков в одном классе);
- анализ работы педагога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению;
- формирование познавательного интереса на уроках;
- соответствие методических приемов обучения возрастным особенностям;
- подготовка к итоговой аттестации выпускников;
- создание условий успешной организации обучения.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные.

Выводы:

Посещенные уроки показали, что меняется отношение педагогов к знаниям, умениям, навыкам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения элементов развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач. Учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность) и реализуют их средством учебного предмета. Педагоги уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы); дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение.

План посещения уроков выполнен.

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение) исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов);
- нечеткая постановка целей и задач урока;
- недостаточно используется самооценка действий обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- недостаточный уровень использования учебно – наглядного оборудования при проведении педагогических форм;
- недостаточный уровень работы над формирующим оцениванием.

Одна из серьезнейших проблем современной школы - резкое падение интереса учащихся к русскому языку и литературе и, как следствие, снижение грамотности, косноязычие, неумение правильно, логично выразить свою мысль. Беседы с учащимися, которые проводились в продолжение предметной недели русского языка и литературы, были направлены на повышение интереса к изучению русского языка и литературы, развитие речи, обогащение словарного запаса учащихся через работу со словарями и справочной литературой, веру в свои силы, в возможность преодолевать отставание по предметам. Каждый из учителей подошёл к проведению недели творчески, стараясь использовать на своих уроках и мероприятиях нестандартные приёмы и технологии. Каждое мероприятие дало возможность обучающимся участвовать в различных конкурсах, викторинах, инсценировках, в защите мини-проектов, что, безусловно, способствовало развитию познавательного интереса к предмету.

На протяжении всего учебного года проводились педагогические советы:

№п/п	Тема педсовета
1	Национальные цели и стратегические задачи развития образования в РФ.
2	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности
3	ФГОС обновленный: преемственность при переходе из одной ступени на другую
4	Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях реализации программы воспитания
5	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
7	Завершение учебного года, анализ работы.

На педагогических советах выступали учителя – предметники, руководители МО, администрация школы.

Особое внимание в прошлом учебном году уделялось работе внутришкольного контроля. Определены были виды контроля: персональный, тематический, классно-обобщающий, административный.

На протяжении всего года осуществлялся контроль над повышением качества знаний учащихся, в начале года были проведены стартовые контрольные работы, где выявлено, что некоторые учащиеся не подтверждают результаты прошедшего года. Проводились

административные контрольные работы, западающим звеном в школе является математическое образование т.к. не все дети справились с контрольными работами. Проводилась проверка таблицы умножения, техники чтения с 2-8 класс.)

Итоги административных контрольных работ

5 класс

предмет	писало	справились
Русский язык	5	5
Математика	5	5
История	5	5

8 класс

предмет	писало	справились
Русский язык	10	7
Математика	10	5

6 класс

предмет	писало	справились
Русский язык	8	7
Математика	8	7
Биология	8	8

10 класс

предмет	писало	справились
Русский язык	7	5
Математика	7	5
Физика	7	6

Из данных административных контрольных работ видим, что в школе западающим звеном является математика. Была проведена работа с родителями, учащимися. По решению родительских собраний было предложено посещение родителей по графику уроков. Ответственность учащихся к подготовки уроков немного повысилась. Работа по данному направлению проводилась активная. Прошла неделя математика, где ребята участвовали в различных конкурсах, играх, мини-олимпиадах. Учителя математики Григорян Е.Н. Корсун Н.А. представили серию открытых уроков. Все уроки были построены и проведены методически правильно, в соответствии с ФГОС. На уроках использовались различные технологии: технология критического мышления, проблемное обучение, ИКТ и др. больше времени на уроках ребята работали самостоятельно, добывая знания из других источников. Повышение математического образования остается, одна из причин это – низкая мотивация школьников, не соответствия оценивания с начальной школой.

Результаты по математике показали, что большинство учеников начальных классов, в основном, усвоили математические знания на достаточном уровне, но есть и такие учащиеся, которые владеют базовыми знаниями и умениями на недостаточном уровне. Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные: недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения). Низкий уровень образного и логического мышления у ряда учащихся. Слабый навык у учащихся контроля и самоконтроля; отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания). Недостаточно прочно отработаны приёмы работы учащихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма; недопустимо низкий уровень усвоения учащимися действий с именованными числами. Проблема повышения уровня математической подготовки учащихся начальных

классов, как в плане развития, так и в плане формирования вычислительных навыков и умений решать задачи, является важной для методического объединения учителей начальных классов и школы в ближайшее время

Анализируя результаты контрольных работ и экзаменов в переводных классах можно сделать следующие выводы:

Результаты показали, что базовый уровень достигнут не во всех классах, основная масса обучающихся подтвердили уровень своих знаний по предметам. Руководителям предметных МО следует тщательно проанализировать результаты промежуточной аттестации, выявить западающие темы по учебным предметам и наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

. Большая работа проводилась в школе с обучающимися по подготовке к Государственной итоговой аттестации. В целях обеспечения качественной организации и проведения итоговой аттестации проведены:

1. Совещание при заместителе директора по УВР по изучению и анализу Порядка о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний обучающихся.
2. Заседания МО по анализу результатов диагностических контрольных работ, репетиционных экзаменов, контрольных работ в 9 классе по предметам по выбору (география, обществознание, история, физика, информатика),.
3. Педсовет по допуску к итоговой аттестации.
4. Информирование учащихся на классных собраниях по содержанию Порядка организации ОГЭ в 2023 году.
5. Информирование родителей на классных собраниях по содержанию Порядка организации ОГЭ в 2023 году.
6. Сбор заявлений обучающихся на предметы для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.
7. Оформление информационного стенда в рекреации школы с материалами ОГЭ.
8. Размещение материалов и ссылок по вопросам ГИА -2023 на официальном сайте школы.

Со стороны администрации школы делалось всё по обеспечению прав обучающихся в период итоговой аттестации: информация доводилась до выпускников и их родителей своевременно в форме уведомлений, устных и письменных сообщений, консультаций, собеседования. На протяжении учебного года с выпускниками работал школьный психолог. Важным результатом стал тот факт, что в школе не было конфликтных ситуаций, апелляций, не отмечены случаи нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Контроль качества образования и условий, его обеспечивающих осуществлялся директором школы и его заместителем по учебно - воспитательной работе в течение учебного года по графику, где предусматривался текущий персональный контроль по наблюдению за ходом организации повторения на уроках в 9-ом классе и подготовке к итоговой аттестации.

На уроках и консультациях в 9-ом классе шла работа над контрольно-измерительными материалами. В течение учебного года проводилась работа по заполнению бланков ОГЭ обучающимися.

В 2022-2023 учебном году всего выпускников в 9 классе -7 человек, из них ОВЗ -нет. Один выпускник не прошел итоговую аттестацию по географии.

№	Предмет	Успеваемость %	Качество %
1	Математика	100	71
2	Русский язык	100	57
3	Информатика	100	0
4	География	86	57
5	Обществознание	100	100
6	Физика	100	100

6 выпускников получили аттестаты за курс основной школы, 1 выпускница получила аттестат с отличием.

Одна из главных причин, не сдачи ОГЭ, низкая мотивация к учению. Результаты итоговой аттестации позволяют сделать вывод, что государственный стандарт основного общего

образования учащимися 9-го класса освоен не полностью. В то же время педагогическому коллективу необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по всем предметам; спланировать работу с резервом высокомотивированных обучающихся, со слабоуспевающими учащимися, систематизируя работу по индивидуальным образовательным маршрутам. Необходимо продолжить взаимодействие с родителями учащихся, активнее привлекать социально-психологическую службу для выявления немотивированных обучающихся с целью создания благоприятных условий для получения ими основного общего или среднего общего образования с последующим продолжением обучения в средних и высших профессиональных учебных заведениях (ВУЗы, колледжи, лицеи). Классным руководителям совместно с заместителем директора по УВР необходимо усилить работу по профориентации. Коррекционная работа должна проводиться систематически для освоения ФГОС основного общего и среднего общего образования. Учителям-предметникам необходимо продумать формы работы на уроках с целью более качественного освоения ФГОС, а также проанализировать результаты экзаменов, сравнить с результатами прошлых лет, выявить типичные ошибки и спланировать работу по подготовке к итоговой аттестации в новом учебном году.

В течение прошедшего учебного года шла проверка журналов, личных дел и дневников обучающихся по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, выполнению программ.

Уровень оформления школьной документации значительно вырос. Следует отметить, что классные руководители, учителей – предметники стали меньше делать недочетов. В качестве рекомендации:

всем классным руководителям и учителям – предметникам заполнение журналов вести строго в соответствии с указаниями к ведению классного журнала ОУ, а также руководствуясь документами Управления надзора и контроля деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ Рособнадзора по заполнению классных журналов.

В течение года были проверены дневники учащихся 2-11 классы. У 100 % учащихся дневники ведутся, видна работа классного руководителя с родителями учащихся. Следует рекомендовать вести работу с дневниками учащихся систематически.

Учебный план на 2022-23уч. год выполнен, учебные программы пройдены, отставаний по предметам нет.

Современный национальный идеал личности, воспитанный в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Воспитательная работа за 2022-2023 учебный год

Процесс воспитания в МОУ Жиндойская СОШ основывается на следующих принципах:

-Приоритет безопасности ребенка - неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, а также при нахождении его в образовательной организации.

-Совместное решение лично и общественно значимых проблем - личные и общественные проблемы являются основными стимулами развития школьника, а воспитание - это педагогическая поддержка процесса развития личности обучающегося, организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся.

-Системно-деятельностная организация воспитания - интеграция содержания

различных видов деятельности обучающихся осуществляется на основе базовых национальных ценностей, системности, целесообразности и не шаблонности воспитания как условия его эффективности.

-Полисубъектность воспитания и социализации - обучающиеся включены в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки. Поэтому деятельность нашего образовательного учреждения, всего педагогического коллектива в организации социально-педагогического партнерства является ведущей, определяющей ценности, содержание, формы и методы воспитания и социализации обучающихся в учебной, вне учебной, внешкольной, общественно значимой деятельности.

-Событийность - реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими совместными делами как предмета совместной заботы и взрослых, и детей.

-Ориентация на идеал - воспитание всегда ориентировано на определенный идеал, который являет собой высшую цель стремлений, деятельности воспитания и самовоспитания, духовно-нравственного развития личности. В нашей школе формирование жизненных идеалов помогает найти образы для подражания в рамках гражданско - патриотического воспитания, что позволяет обучающимся сопоставить свои жизненные приоритеты с духовной высотой, героизмом идеала.

-Диалогическое общение - предусматривает его организацию средствами равноправного межсубъектного диалога: подростка со сверстниками, родителями, учителем и другими значимыми взрослыми.

-Психологическая комфортная среда - ориентир на создание в образовательной организации для каждого ребенка и взрослого позитивных эмоций и доверительных отношений, конструктивного взаимодействия школьников и педагогов.

-Следование нравственному примеру - содержание учебного процесса, вне учебной и внешкольной деятельности наполняется примерами нравственного поведения, особое значение для духовно-нравственного развития обучающегося имеет пример учителя, его внешний вид, культура общения и т. д.

Основными традициями воспитания в МОУ Жиндойская СОШ являются следующие:

- *ключевые общешкольные дела*, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- *коллективная разработка*, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- *ступени социального роста обучающихся*(от пассивного наблюдателя до участника, от участника до организатора, от организатора до лидера того или иного дела);
- *конструктивное межличностное, межклассное и межвозрастное* взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- *ориентация на формирование*, создание и активизацию ученического самоуправления, как на уровне класса, так и на уровне школы, на создание детских общественных формирований в рамках реализации подпрограммы Республика «Радуга дружбы», на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

В процессе воспитания МОУ Жиндойская СОШ сотрудничает с Домом культуры, администрацией с/п «Жиндойское», заставой имени Н.Н. Олешева.

Внеурочная деятельность в МОУ Жиндойская СОШ организуется в соответствии с требованиями ФГОС ООО, является обязательной частью образовательного процесса и реализуется по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое. Часы внеурочной деятельности направлены на реализацию образовательных программ внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся. Расписание занятий направлено на удовлетворение образовательных запросов, развитие индивидуальных склонностей и способностей обучающихся. Занятия реализуются посредством различных форм организации, содержание занятий соответствует программно тематическому планированию.

Воспитательную деятельность регламентируют программы воспитания и социализации

обучающихся школы на всех уровнях обучения, план воспитательной работы школы на год, локальные акты (Положение о Совете обучающихся, Правила внутреннего распорядка, инструкции по технике безопасности.), Программа воспитания.

Функциональную ответственность за воспитательную работу в школе несет заместитель директора по воспитательной работе. Он координирует деятельность классных руководителей, педагогов-организаторов, обеспечивает единое воспитательное пространство с учреждениями социо-культурного комплекса.

Материально-техническая база для внеурочной работы с обучающимися включает следующие помещения: спортивный зал, спортивный стадион на территории ОО. Во второй половине дня в распоряжении учащихся компьютерный класс, класс с набором робототехники, спортивный инвентарь.

Сформирована нормативная и методическая база воспитательной работы.

Целью воспитания является личностно-ориентированное обучение и воспитание, направленные на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуальных и духовных свойств личности учащихся, стремление к взаимопониманию, взаимодействию, самореализации.

Воспитание проходит:

- через уроки общеобразовательного цикла;
- через внеклассную деятельность;
- через кружковую деятельность.

Основные задачи воспитательной системы:

- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, нравственно-эстетических ценностей гражданина России;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков ЗОЖ;
- развитие коммуникативных навыков и формирование толерантного поведения;
- совершенствование системы воспитания в классных коллективах;
- развитие самоуправления школьников, предоставление им возможности участия в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
- сохранение и приумножение школьных традиций;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей;
- создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- развитие коммуникативных умений педагогов работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Работа по воспитанию проводится в соответствии с общешкольным планом работы мероприятий.

Гражданско -патриотическое и духовно-нравственное воспитание является одним из основных направлений деятельности Жиндойской средней школы.

Основные цели и задачи направлены на воспитание у учащихся важнейших духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, беззаветной любви и преданности своей Родине, готовности к ее защите, подготовка к военной службе, пропаганда здорового образа жизни.

Данное направление включало в себя следующие мероприятия:

мероприятия по увековечиванию памяти павших в борьбе за независимость нашей Родины, проведение экскурсий, уроков Мужества, выступление с концертами перед жителями села, празднование памятных дат, проведение выставок, викторин, конкурсов, просмотров видеофильмов.

Ежегодно в феврале проводится месячник военно-патриотического воспитания, юноши 7-11 классов принимают участие в конкурсе «А ну-ка, мальчишки!», для уч-ся начальных классов также организуется мероприятие с участием пап.

Спортивно-оздоровительное направление предполагают физическое воспитание школьников. Большая работа по организации внеурочной спортивно-оздоровительной деятельности проводилась учителем физической культуры Митрошиным А.В., который, помимо учебных занятий, ведёт спортивную секцию в среднем и старшем звене. Охват учащихся в этом направлении имеет высокий показатель .

Большую роль в воспитании психически и физически здоровой личности играет пропаганда здорового образа жизни. В младшем звене акцент был направлен на соблюдение правил личной гигиены и санитарии, проведены беседы о вредных привычках.

В течение всего года среди учащихся среднего и старшего звена проводились беседы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и других асоциальных явлений.

Учащиеся приняли участие в районных соревнованиях по шахматам, теннису. В школе были проведены следующие спортивные мероприятия: «Веселые старты» среди учащихся начальных классов, соревнования среди учащихся среднего и старшего звена школы по баскетболу. Традиционным стал праздник «День здоровья».

Духовно – нравственное воспитание осуществляется в ОУ путем вовлечения детей в работу творческих объединений, участия в праздниках и мероприятиях художественно-эстетической направленности (концертные программы, конкурсы и фестивали). В сотворчестве со взрослыми были проведены праздники «Первый звонок», «День Учителя», «Осенний бал», новогодние представления и др.

Волонтерским движением руководила Маниковская Е.А. Ребята под ее руководством принимали участие в различных акциях, помогали в организации и проведении праздников.

Кроме внеклассных мероприятий, в течение года для школьников проводились мероприятия в учреждении культуры. Данные формы работы всегда способствуют укреплению детского коллектива, развитию познавательных интересов, формированию активного самопознания.

Наиболее востребованными направлениями внеурочной деятельности для обучающихся школы являются спортивно-оздоровительное и духовно - нравственное. Это объясняется высоким интересом детей к занятиям спортом, а также наличием возможности выезжать за пределы района для участия в соревнованиях и мероприятиях различного уровня.

Уже не первый год в школе работают органы ученического самоуправления, которые участвуют в самоуправлении жизнедеятельностью коллектива школы,

Актив школьного самоуправления собирается по графику для внесения предложений, решения оперативных задач и организационных вопросов.

В этом году ребята начальных классов вступили в программу «Орлята России». «Орлята России» – это программа воспитания детей младшего школьного возраста, созданная на принципах патриотизма и гражданственности, способствующая приобщению детей к традиционным ценностям российского общества, развитию социальной активности каждого ребёнка и умений командного взаимодействия. Основные отличия образовательной программы «Орлята России» от аналогичных программ патриотической направленности заключаются:

- в комплексном подходе к содержанию и объединению нескольких разделов патриотического воспитания;
- использование технологии дифференцированного обучения;
- приобщение воспитанников к проектно-исследовательской деятельности.

Первичное отделение РДДМ «Движение Первых» - новая ступень в эволюции нашей организации. Мы рады, что отныне перед нами открыты все двери для новых свершений.¹² Направлений деятельности РДДМ «Движение первых» дает возможность творить и создавать что-то новое не только в школе, но и участвовать в различных мероприятиях на муниципальном уровне, региональном и всероссийском уровне. Помимо этого, формирование такой общешкольной организации дает нам стимул развиваться вместе, а также защищать и разделять наши общие ценности. У нашей команды много планов, которые мы хотим осуществить в следующем 2023-24 учебном году.

Все проведенные праздники были размещены на школьном сайте.

Развитию трудовых навыков подчинен процесс дежурства по школе, уборки классных комнат, субботники по благоустройству школьной территории, помощь престарелым людям.

С целью повышения педагогической культуры, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы.

За 2022 – 2023 учебный год проведено 3 общешкольных родительских собрания и родительские собрания по классам по необходимости. Все собрания в обязательном порядке имели общую теоретическую часть по направлениям педагогического всеобуча родителей.

Общие выводы:

В целом поставленные на 2022 – 2023 учебный год задачи перед педагогическим коллективом были выполнены.

Итоги за прошедший учебный год признаны удовлетворительными.

Применялись новые информационные технологии в воспитательно-образовательном процессе.

Наряду с положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- недостаточно эффективна работа классных руководителей, учителей - предметников по повышению качества образования по отдельным предметам;
- недостаточен уровень подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах и различных конкурсах.

Рекомендации на 2022 – 2023 учебный год:

- продолжить работу по повышению качества образования;
- продолжить работу по повышению математического образования в каждом звене;
- использовать на уроках элементы современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение, критическое мышление, исследовательские и проектные методы, метод опорных конспектов);
- расширить совместную работу школы с ДООУ, находящимися на территории, с точки зрения преемственности;
- усилить контроль посещения уроков в среднем и старшем звене;
- продолжить работу по составлению и применению на уроках технологических карт, карт по формированию УУД;
- активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при заместителе директора по УВР, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера;
- усилить контроль ведения классных и электронных журналов;
- созданием благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- созданием условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитием системы непрерывного образования; преемственностью уровней и ступеней образования; поддержкой исследовательской и проектной деятельности;
- освоением и использованием в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитием различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшим развитием и совершенствованием системы дополнительного образования в школе;
- координацией деятельности и взаимодействием всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи.

Сводная карта организации внеурочной деятельности

№ п\п	Направление	Форма организации (клуб, секция, кружок)	Наименование	Руководитель (ФИО, должность)	Кол-во часов в неделю	Охват учащихся	
						Кол-во человек	класс
1.	Физкультурно-спортивное и оздоровительное	секция	Спортивные игры	Митрошин А.В.- учитель физ-ры	15	45	2-10
2.	Духовно-нравственное	отряд	Волонтеры	Учитель английского языка – Маниковская Е.А.	2	30	5-9
		кружок	Казачок	Учитель технологии Спиридонова Н.С.	2	15	2-10
3.	Общекультурное	кружок	Основы финансовой грамотности	Учитель начальных классов Елизова Юлия Александровна Учитель информатики Корсун Н.А. Учитель математики Григорян Е.Н.	3	30	2-10

Достижения обучающихся 1-11 классов МОУ Жиндойская СОШ в 2022-2023 учебном году

Наименование мероприятия	Участники	Уровень	Результат
Соревнование по пионерболу	7	муниципальный	3 место
Конкурс рисунков «Новогоднее Забайкалье»	25	краевой	1 место
Конкурс рисунков «Покормите птиц зимой»	5	муниципальный	сертификаты
Лыжня России	8	муниципальный	2 место (2), 3 место (1)
Настольный теннисный турнир, посвященный Иванову И.Г.	6	муниципальный	2 место (2), 3 место (1)
Предметные олимпиады	50	всероссийский	1 место (25), 2 место (15), 3 место (16)
Настольный теннисный турнир, посвященный памяти Ф.С.Григорьева	6	муниципальный	2 место (2), 3 место (1)
Районный турнир по баскетболу среди девочек	7	муниципальный	3 место
Турнир по мини-футболу «Уличная красава»	7	муниципальный	2 место
Кэс- баскет	7	муниципальный	2 место
Конкурс стенгазет «Этих дней не смолкнет слава»	46	муниципальный	1 место (1), 2 место (2), 3 место (1)
Конкурс стенгазет «Этих дней не смолкнет слава»	21	краевой	2 место (3)

Раздел 1. Образовательная деятельность

Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021г.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внесение изменений в ООП НОО по ФГОС НОО-2021	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

3	Утверждение ООП НОО по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая

10	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 1 класса	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 1 класса
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в окружных, региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-	Декабрь–январь	Директор

	2021)		
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

План мероприятий по реализации ООП ООО и ООП СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП ООО, ООП СОО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023-2024 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ФОП по ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023-2024 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 5

			класса
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация федеральной образовательной программы ООО,СОО	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021,ФГОС СОО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
Локальное нормативное регулирование ФГОС СОО			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Классный руководитель
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10 класса

2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10 класса на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10 класса
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10 класса	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 10 класса
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в рамках универсального профиля	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь-март	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Март	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для государственной итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью занятий обучающихся, часто пропускавших уроки по	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	Не уважительной причине»		
6	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

Реализация ФОП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ФОП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО, СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021, СОО	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО, СОО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
6	Реализация взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО, СОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО			

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС НОО и ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
---	--	----------------	--

2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего, среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет

4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы

5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

Методическая работа

Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР

2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО, СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ

6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение с одержания деятельности молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня

	планов самообразования, работа по темам)			ня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов

План методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	По плану работы школы	Руководители ШМО
3	Педагогические советы	По плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя – предметники
8	Подготовка учащихся 5-8 классов		Руководители

	к защите групповых проектов, обучающихся 10 и 11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов	Сентябрь-апрель	ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

Реализация федеральной образовательной программы начального и основного общего образования, среднего общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения.

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
-------	--------------	-------	---------------

1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» <u>Форма проведения: методический инструктаж</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение	август	Заместитель директора по УВР
----	--	--------	------------------------------

	стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2023-2024 учебном году. 7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. Наставничество. 8. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 9. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей. Согласование программно-методического УМК. Подготовка к августовскому педсовету. Подготовка к МПС «Адаптация первоклассников». Планирование форм, порядка и содержания предметных недель. Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2023-2024 учебном году.		
2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Форма проведения: круглый стол</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Анализ и планы подготовки к ГИА», «О преемственности между ступенями» О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . 2. Организация работы учителей над темами по	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	самообразованию. 4. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС. 5.Проведение входного контроля.		
3.	Заседание № 3 Тема: Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения). Методические рекомендации <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. 2. Подготовка к малым педагогическим советам	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Заседание № 4 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2.План подготовки к малому педагогическому совету «О преемственности между основным и средним уровнями образования. Адаптация обучающихся 10 класса». 3.Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 4.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги 1 полугодия» <u>Форма проведения: методический диалог</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4.Подготовка к педсовету «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ», 31.01.2024г. 5. Подготовка к педсовету «Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС», 19.01.2024г. 6.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Заседание № 6 Тема: “Повышение	март	Заместитель

	профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9,11 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4.Подготовка к МПС «Классно-обобщающий контроль в 2 классе. Итоги освоения ФГОС НОО». 5.Подготовка к ВПР. 6.Подготовка к промежуточной аттестации		директора по УВР, учителя-предметники
7.	Заседание № 7 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2023-2024 учебного года» <u>Форма проведения: методический мост.</u> 1.Анализ методической работы школы за год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5.Анализ результатов инновационной работы в школе. 6.Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебной год	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.Для ОУ:
- формирование положительного имиджа школы как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками на
Деятельность профессиональных объединений педагогов**

План проведения предметных декад

№ п/п	Декада	Сроки проведения	Ответственные
1	Декада математики, физики, информатики	Октябрь	Корсун Н.А.Григорян Е.Н.
3	Декада истории, обществознания, права	Декабрь	Карбушева Л.В.Митрошина М.С.
	Декада русского языка, литературы, иностранного языка	Январь	Шушурихина Л.В.Капустина Н.Ю
4	Декада ОБЖ, физической культуры, музыки	апрель	Митрошин А.В. Спиридонова Н.С.
5	Декада биологии, географии, химии	март	Вункортова О.Г.Пахомова О.И.

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы

3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

**План методической работы,
обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по
обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1, 2, 5, 6, 10 классах с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов

				повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Выбор УМК: 1 класс: для реализации ФГОС НОО; 2 класс: для реализации ФГОС НОО. 5 класс для реализации ФГОС ООО; 6 класс для реализации ФГОС ООО 10 класс для реализации ФГОС	Апрель– май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС 2021, ФООП	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Проект приказов о внесении изменений: в ООП в соответствии с ФГОС 2021, ФООП
4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Апрель– май 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам и внеурочной деятельности учебного плана
5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО по ФГОС ООО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Заседания педагогических советов: — Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации— Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Март 2023г.	Заместитель директора по УВР	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных	Май 2023 года	Классные руководители 1 и 5 классов	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте

	представителей)			
--	-----------------	--	--	--

9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО,СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО,СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО,СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационная папка
13.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО,СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лица в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2021-2022 учебного года	Заместитель директора по УВР	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
17.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,2, 5, 6,10 классов	Сентябрь 2023 года	Психолог	Справка — Индивидуальные консультации для классных руководителей
18.	Рассмотрение вопроса на Совете школы «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности школы к началу	Сентябрь 2023 года	Директор	Подготовленное сообщение на Совете школы

	учебного года»			
19.	Рассмотрение вопроса на Совете «О состоянии обеспечения обучающихся 1, 2 и 5, 6, 10 классов учебниками и учебными пособиями»	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Подготовленное сообщение на Совете школы

**Совместный план работы
дошкольной группы ДОУ и начальных классов по реализации проблемы
преемственности (направление: ДОУ – начальная школа) 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке к школе	В течение года	Руководитель ОУ
2.	Праздник «1 сентября – День Знаний».	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником	Сентябрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
3.	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду	Познакомить воспитателей д/с с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников	В течение года	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
4.	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению	Сентябрь	Руководитель Учитель начальных классов
5	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении	Сентябрь	Руководитель Учитель начальных классов

	первых классах для педагогов ДОУ)	первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)		
6	Изучение организации учебно-воспитательного процесса первоклассников в адаптационный период	Создание благоприятных условий для адаптации к школе	Сентябрь	Руководитель
7	Работа Школы будущего первоклассника	1. Создание условий для личностного развития ребенка. 2. Обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться	Октябрь - апрель	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
8	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»		Октябрь	Воспитатели
9	Проведение собеседования директором школы с учителем 1 класса и педагогами школ о ходе работы с картой готовности	Организация индивидуальной работы с первоклассниками с учётом результатов карты готовности	Октябрь	Учитель 1 класса
10.	Семинар по теме «От карты готовности к ученическому портфолио»	Выработка единых подходов в работе	Ноябрь	Педагоги школы и ДОУ
11.	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»	Знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальном уровне образования	Ноябрь	Педагоги ДОУ и ОУ
12	Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	.Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе	Декабрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов, воспитатели
13	«Волшебный Новый год» выставка поделок, объемных открыток	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ. Обмен опытом по театрализованной деятельности	Декабрь	Учитель начальных классов, воспитатели
14.	Проведение совместного педагогического совета «Преемственность в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Выявить особенности программ по речевому развитию Подготовить к школе воспитанников д/с согласно программным требованиям ДОУ и школы.	Декабрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
15	Родительское собрание «Период адаптации первоклассника к школьному обучению»	Подготовка родителей старших дошкольников к переходу детей в новый социальный статус-первоклассника	Январь	Председатель родительского совета, родители, педагоги
16	Творческая встреча по теме «Подходы к оцениванию	Определение единых подходов к оцениванию	Февраль	Руководитель ОУ Учитель нач. кл.,

	достижений старших дошкольников и младших школьников»	достижений старших дошкольников и младших школьников»		воспитатели
17	«Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС)		Февраль	Учитель начальных классов воспитатели
18.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации	Апрель-май	Учитель начальных классов, воспитатели
19.	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе	Февраль	Учитель начальной школы, воспитатели ДОУ
20.	Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школу	Познакомить воспитанников дошкольной группы со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе	Март	Учитель начальной школы
21.	Организация тематической творческой выставки: «Вот что я умею!»	Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста	Апрель	Учитель начальной школы, воспитатели
22.	Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка»	Помощь родителям в решении педагогических проблем	Март - май	Учитель начальной школы Воспитатели
23.	Родительское собрание для	Показать с помощью	Март	Учитель

	родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	компьютерной техники презентацию школы. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников ДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе		начальной школы
24.	Праздник «Прощай, Азбука!»	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником	Март	Учитель начальной школы, воспитатели
25.	Совещание «Правила приема детей в 1-й класс образовательных учреждений»	Показатели готовности ребенка к школе. Карта готовности ребенка к школьному обучению. Правила приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений	Март	Руководитель ОУ
26	«Все стало вокруг голубым и зеленым» выставка рисунков детей ДОУ и учащихся		Апрель	Учитель начальной школы Воспитатели
27	«Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»		Апрель	Учитель начальной школы Воспитатели
28	Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися, зачисленными в 1-е классы	Подготовка детей к началу обучения в школе	Июнь	Выпускники ДОУ, учитель 1 класса

План работы по преемственности между начальным и основным уровнем образования и адаптации обучающихся 5,10 классов

Сроки	Содержание работы	Цель	Ответственные
Сентябрь	Работа с классным коллективом Классно-обобщающий контроль. Контрольные работы по русскому языку, математике; проверка техники чтения. Классные часы по особенностям организации	Определение уровня познавательной активности, культуры поведения в коллективе. Контроль уровня знаний. Знакомство с едиными требованиями к обучающимся второго уровня обучения	Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора УВР

	учебной деятельности в 5,10 классах		
Октябрь	Составление социального портрета классов	Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации	Заместитель директора УВР
Октябрь - март	Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями основного, среднего звена.	Единство требований к обучающимся. Учет индивидуальных особенностей обучающихся	Заместитель директора УВР
Ноябрь	Малый педсовет «Создание условий успешной адаптации обучающихся в 5-х,10-х классах»	Итоги работы по проблеме преемственности между начальным и средним звеном	Заместитель директора УВР
В течение уч.года (см. приложение)	Взаимопосещения уроков в начальной и средней школе	Перспективное знакомство с особенностями методик преподавания. Уровнем классов	ШМО начальных классов, учителя.
Январь	Мониторинг успеваемости обучающихся 5-х ,10-х классов	Динамика успеваемости по предметам	Классные руководители
Февраль	Проверка техники чтения	Динамика уровня осознанного чтения	Учителя русского языка
Март	Предварительное комплектование учителями и классными руководителями будущие 5- класс	Изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся, знакомство с классным коллективом	Администрация
Апрель-май	Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах учителями-предметниками средней школы	Знакомство с методикой и едиными требованиями к обучающимся в начальной школе	РМО, учителя-предметники
Май	Контрольные работы по русскому языку, математике в 4 - 5-х ,10классов попрофилю.	Соответствие ЗУН образовательным стандартам	Учителя-предметники

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
6	Подготовка и проведение классных часов	В течение	Классные руководители

	«Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	года	
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая

**Работа с родителями (законными представителями)
Консультирование**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, старшая вожатая
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, старшая вожатая
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

**План совместной работы школы с родителями обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1. Изучение семей учащихся			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе	1 четверть	Классный руководитель, психолог, социальный педагог, администрация школы
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта школы	1 четверть	Классные руководители, социальный педагог
1.3.	Посещение семей	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Знакомство с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	В течение всего года	Администрация школы, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй	В течение всего года	Социальный педагог, психолог
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса	В течение всего года	Администрация
3. Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Старшая вожатая, администрация школы, учителя предметники
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	Классные руководители
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	Ответственный за сайт школы
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	Классные руководители, учителя предметники, администрация школы.
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний	Сентябрь	Старшая вожатая, классные руководители
	День пожилого человека	Октябрь	
	Осенняя фантазия – конкурс поделок	Октябрь	
	День матери	Ноябрь	
	«Фабрика Деда Мороза»	Декабрь	
	Новогодние мероприятия	Декабрь	
	Мероприятия, посвященные 23 февраля	Февраль	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март	
	«Ветеран живёт рядом»	Май	
	«Последний звонок»	Май	

	День защиты детей	Июнь	
	День семьи	Июль	
	Выпускной бал	Июнь	
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии	В течение года	Классные руководители
3.7.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая
3.8	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	В конце года	Классные руководители
4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников	Март - апрель	Классный руководитель, психолог, социальный педагог
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	сентябрь	Классный руководитель, психолог, социальный педагог
4.3.	Открытые уроки для родителей	В течение года	Учителя предметники
4.4.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов и других	В течение года	Классные руководители
5. Работа с проблемными семьями			
5.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, психолог
5.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	
5.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей	В течение года	
5.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
6. Работа с семьями опекаемых детей			
6.1	Регулярное посещение семей опекаемых детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
6.2	Контроль за их регулярным питанием в школьной столовой	Постоянно	
6.3	Индивидуальное собеседование с опекунами	В течение года	
6.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха	В течение года	
6.5	Своевременно выявлять детей, проживших с родственниками при неоформленном опекунстве	В течение года	
7. Работа с многодетными семьями			
7.1	Составление банка данных	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.2	Проведение благотворительной акции «Спешите делать добро»	Сентябрь-декабрь	

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022-2023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, психолог
2-й класс: «Реализация ООП по новому ФГОС НОО». Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, психолог
6-й класс: «Реализация ООП по новому ФГОС ООО. Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, психолог
4-й класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное		Классный руководитель

самоопределение обучающихся»		
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений,

коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.

2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема	Учитель ОБЖ

	современности»	
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Психолог, заместитель директора по воспитанию
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

Раздел 2. Административная и управленческая деятельность

План работы по качественному и доступному образованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации прав детей на получение бесплатного общего образования			
1	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	до 30 августа	Администрация
2	Комплектование 1-5-10-х классов Учет детей, не посещающих ДОУ	до 30 августа	Директор
3	Окончательная корректировка учебной нагрузки школьников, распределение часов школьного компонента с учетом результатов анкетирования учащихся и их родителей, возможностей школы.	до 30 августа	Администрация
4	Проверка списочного состава учащихся по классам	до 5 сентября	Заместитель директора по УВР
5	Выявление детей «группы риска»	до 31 августа	Администрация

6	Организация работы элективных курсов	до 5 сентября	Администрация
7	Организация предпрофильного обучения в 9 классе	до 5 сентября	Администрация
8	Организация индивидуальных занятий с детьми, пропустившими занятия по болезни	до 5 сентября	Администрация
9	Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	до 5 сентября	Администрация
10	Организация дежурства по школе	до 5 сентября	Администрация
11	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой	август-сентябрь	Директор, повар
12	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
13	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	в течение года	Классные руководители
14	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Заместитель директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
17	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор
Учет посещаемости занятий учащимися			
1	Учёт посещаемости школы учащимися	ежедневно	Классные руководители
2	Посещение занятий детьми «группы риска»	ежемесячно	Классные руководители
3	Посещаемость учебных занятий учащимися отдельных классов	по плану контроля	Классные руководители
4	Посещение индивидуальных занятий и элективных курсов	по плану контроля	Классные руководители
5	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	в течение года	Классные руководители
Работа с больными детьми по индивидуальному учебному плану			
1	Выявление учащихся, подлежащих обучению на дому	август	Классные руководители
2	Сбор документов, распределение нагрузки, составление расписания занятий	август	Классные руководители
3	Своевременность проведения занятий с учащимися, подлежащими обучению на дому	по плану контроля	Классные руководители
4	Ведение журналов домашнего и индивидуального обучения	по плану контроля	Заместитель директора по УВР
5	Выполнение программы по предметам учебного плана домашнего и индивидуального обучения	по плану контроля	Заместитель директора по УВР
Работа с детьми, имеющими пробелы в знаниях			
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	сентябрь	учителя-предметники, руководители ШМО

2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	сентябрь.	Классные руководители
3	Использование консультационных часов для ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
4	Организация взаимопомощи	в течение года	Классные руководители
5	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими	в течение года	Заместитель директора по УВР
6	Работа с родителями детей, имеющих пробелы в знаниях	в течение года	Классные руководители
7	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.
8	Организация совместной деятельности школы и КДДН	в течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	в течение года	Заместитель директора по УВР
10	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости детей группы риска и определения перспектив работы с ними	в течение года	Классные руководители
11	Отчеты классных руководителей и социального работника о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
12	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
13	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Заместитель директора по УВР
Работа с ДОУ, будущими первоклассниками			
1	Взаимопосещение открытых занятий в ДОУ и уроков в начальной школе	по плану	руководитель ШМО начальных классов
2	Рекомендации работающих в ДОУ воспитателей по выпускникам	май	Методисты ДОУ
3	Участие воспитателей ДОУ в психолого-педагогическом консилиуме на базе школы	сентябрь	Руководитель ШМО начальных классов
4	Участие в совместных педсоветах, семинарах-практикумах на базе ДОУ	по плану работы ДОУ	Руководитель ШМО начальных классов
5	Организация экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста	апрель	Методисты ДОУ, руководитель ШМО начальных классов
6	Организация выставок детских работ, вернисажей	март	руководитель ШМО начальных классов
7	Посещение педагогами ДОУ праздничной линейки 1 сентября, посвящённой Дню знаний	сентябрь	Воспитатели ДОУ
8	Встречи учителей начальной школы с родителями воспитанников старшего дошкольного возраста на родительских собраниях	по плану ДОУ	Учителя начальных классов
9	Изучение преемственности и социально – педагогической адаптации первоклассников	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, психолог, учителя начальных классов
10	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя нач. классов
11	Работа с будущими первоклассниками и их	март	Учителя начальных

	родителями (организация занятий по подготовке к школе). Анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»		классов
12	Организация дня открытых дверей	сентябрь, май	Методисты ДОУ, руководитель ШМО начальных классов

Подготовка к независимой оценке качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;	Октябрь, апрель	Классные руководители

	подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июль	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения	Июнь	Заместитель

	профилактических мероприятий в школе		директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор

Кадровое направление

1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР

Информационное направление

1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь

Материально-техническое направление

1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по УВР
5	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
			Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
10	Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР
			Заместитель директора по УВР
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР

	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора по УВР
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
24	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
26	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
27	Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР
32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
33	Анализ выполнения рабочих программ и		Заместитель директора

	достижение планируемых результатов обучения		по УВР, руководители методических объединений
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

План внутришкольных мониторинговых исследований качества образования

Мониторинг образовательного процесса

Цель: Получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень в целях принятия обоснованных управленческих решений по повышению качества образования на основе результатов эксперимента «Мониторинг образовательного процесса как инструмент повышения качества образования школы», повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

	Основное содержание деятельности	Где слушается	Ожидаемые результаты
Август – октябрь	Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Беседа с классными руководителями	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка
Конец октября	Определение уровня воспитанности учащихся 5-11 классов	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей
Сентябрь – октябрь	Проверка уровня обученности обучающихся 5 класса	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года
Сентябрь – октябрь	Формирование банка данных результативности ЕГЭ	Совещание при директоре	
Октябрь	Выявление эффективности элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса	Совещание при директоре	Определить курсы, наиболее необходимые учащимся
Октябрь-ноябрь	Проведение предметных олимпиад школьного уровня	На методсовете	Формирование команды школы для участия в олимпиадах муниципального уровня
Ноябрь	Участие в мониторинге достижений в 5, 8 и 10 классах	На методсовете	
Ноябрь-декабрь	Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня	Совещание при директоре	
Декабрь, апрель	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
Ноябрь-Январь	Экспертная оценка знаний обучающихся по итогам каждой четверти	Педсовет	Проверка сформированности

Март Май			ЗУН учащихся
Декабрь– апрель	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ	На методсовете	
Апрель	Состояние обученности в 9 и 11 классах	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
Апрель	Участие в мониторинге достижений в 4, 8 и 10 классах	На методсовете	
Май	Контрольные работы по предметам в 4 классе	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год
Май	Промежуточная аттестация	Педсовет	Сравнительный анализ

План внутренней системы оценки качества образования на 2023\2024 учебный год

Раздел 1

Предмет контроля	Цель, содержание контроля	Вид контроля	Формы/методы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Итог ВШК
Структура ООП начального, основного и среднего общего образования	Проверка соответствия разделов ООП НОО, ООО и СОО требованиям ФГОС	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Изучение школьной документации: ООП НОО, ООО и СОО	август	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Приказ директора
Рабочие программы по предметам НОО, ООО, СОО	Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации	Тематический	Предметно-обобщающий. Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, классные журналы	январь, май	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Протокол административных совещаний при директоре, справка
Программа формирования УУД	Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-11 классы)	2 раза в год	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Заседание ШМО, справка
	Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа, анализ портфолио (1-11 классы)	1 раз в полугодие	Руководитель МО, учителя начальных классов, учителя основной и средней школы, зам. директора по УВР	Заседание ШМО, совещание при директоре, протоколы , справка
Программа воспитания и социализации	Выполнение программы духовно-нравственного воспитания	Тематический контроль	Обзорный, Изучение школьной документации: соответствующих разделов ООП НОО, ООО и СОО; планов работы классных руководителей	2 раза в год	Заместитель директора по ВР ,руководители ШМО	Протоколы заседания педсовета, справка
	Выполнение программы формирования здорового образа жизни					
	Качество реализации системы воспитательных мероприятий	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей.	1 раз в год	. Заместитель директора по ВР ,руководители ШМО	Протоколы заседаний административных Совещаний, справка
План внеурочной деятельности	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический контроль	Обзорный. Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	2 раза в год	Заместитель директора по ВР ,руководители ШМО	Протоколы заседаний административных совещаний.

Раздел 2

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО АВГУСТ							
1	Организация работы рабочей группы по введению ФГОС СОО	Определение основных направлений деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО	Рабочая группа по введению ФГОС СОО	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС СОО	Выявление основных затруднений педагогов в вопросах введения ФГОС СОО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Рабочие программы 1-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Сентябрь							
Классно-обобщающий контроль							
1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	тематический	Анкетирование , анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО,психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МПС
2.	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО,психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МПС

		интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 1 класса					
Стартовая диагностика							
3	Проведение стартовой диагностики для 2-11 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся к обучению по ФГОС НОО, ООО, СОО	Учащиеся 2-11 классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Рассмотрен ие вопроса на заседаниях ШМО
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
4	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального,	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО, ООО и СОО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре

	регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО, ООО и СОО						
Октябрь							
Классно-обобщающий контроль							
1	Адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10-11 класса в связи с экспериментом по введению ФГОС СОО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10-11 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10-11 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог	Рассмотрен ие вопроса на заседаниях ШМО
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов (классного журнала 1-11 классов), электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по	Справки
4	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1 класс)	фронтальный	Изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы							
5	Планирование воспитательной работы в 1 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Планирование воспитательной работы в 10-11 классе с учетом требования ФГОС СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь							
Классно-обобщающий контроль							
1	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
Методическая работа							
2	ЕМД на тему «Современные педагогические технологии. Работа педагогов по формированию УДД из опыта	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя работающие по ФГОС	тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Рассмотрен ие вопроса на ЕМД, справка

	работы»						
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО и СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справки
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО	Работа методического объединения	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования в 1-11 классе в I и II четвертях	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования в 1 -11 классе в I и II четвертях	Классный журнал 1-11 классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
Классно-обобщающий контроль							
3	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
4	Итоговое сочинение	Проведение, анализ	Работа учителя русского языка в 11 классе	тематический	Проведение и анализ сочинения	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО гуманитарного цикла	Справка
Январь							
Классно-обобщающий контроль							
1	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 11	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 11 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 11 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
2	Итоги работы по введению ФГОС НОО, ООО и СОО в первом полугодии 2020-2021 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Результаты введения ФГОС НОО, ООО и СОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог	Педагогический совет
3	Состояние работы с родителями 1-11 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 1-11 классов	Формы и методы работы с родителями учителей 1-11 классов	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР Классный руководитель	Справка
Февраль							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
Работа методической службы							
1	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Работа методических объединений	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Заседание педсовета

2	Проведение и анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Работа учитель русского языка	тематический	анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в III четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 5-9 классах	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР Гаппель Г. И.	
Контроль за проведением ВПР							
4	Подготовка, проведение и анализ ВПР	Подготовка, проведение и анализ ВПР	Документы ВПР	тематический	Анализ проведения и результатов	Заместитель директора по УВР	Справка
Классно-обобщающий контроль							
1	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 4	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 4 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 4 класса	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог	Справки, протокол МПС
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Промежуточная аттестация	Проверка результатов обучения в 1-11 классах	Формы промежуточной аттестации	тематический	Промежуточная аттестация	Заместитель директора по УВР	Справки, протокол педсовета
2	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Педагогический совет
4	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Педагогический совет
5	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Педагогический совет

Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Установочные		
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»		
	Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году – заместитель директора по УВР. Общие тенденции российского образования: - обновление ФГОС; - формирование функциональной грамотности; - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; - развитие системы ранней профориентации школьников; - формирование системы патриотического воспитания; - развитие цифровой образовательной среды правила поступления обучающихся в образовательные учреждения.– директор Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО, ФГОС СОО – руководитель ШМО гуманитарного цикла Анализ воспитательной работы, ознакомление с информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - Лалетина А. В. Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год - библиотекарь О комплексной безопасности О задачах школы на 2023-2024 учебный год и об утверждении школьных документов Разное. Об организованном начале нового учебного	Директор школы .,заместитель директора по УВР

	2023-2024 учебного года	
Педагогический совет № 2 «Анализ и планы подготовки к ГИА»		
	О выполнении решения педагогического совета. Анализ ЕГЭ, ОГЭ в 2023г. Новшества в 2024г. Утверждение Антикризисного плана на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2024. Дорожная карта. Рассмотрение справки об организации работы со слабыми обучающимися 9 класса. Подготовка к выпускному сочинению. Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе. Индивидуальные планы работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство с методическими рекомендациями и нормативными документами по подготовке к ГИА 2024. Работа классного руководителя с родителями. Работа психолога и социального педагога	Директор школы заместитель директора по УВР
Тематические Педагогический совет № 3 «Преемственность»		
	О выполнении решения педагогического совета. Преемственность. Адаптация обучающихся 1 класса. Творческие отчёты, мастер-классы	Заместители директора, психолог, классный руководитель
Педагогический совет № 4 «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»		
	О выполнении решения педагогического совета. Преемственность. Адаптация обучающихся 5 класса. Работа по преемственности начальной и основной школы. Творческие отчёты, мастер-классы	Заместитель директора по УВР., психолог
Педагогический совет № 5 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Педагогический совет № 6 «Классно-обобщающий контроль»		
	О выполнении решения педагогического совета. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, психолог
Педагогический совет № 7 «О преемственности между основным и средним уровнями образования»		
08.12.2023г.	О выполнении решения педагогического совета. Преемственность. Адаптация обучающихся 10 класса. Творческие отчёты, мастер-классы. Анализ на педсовете промежуточных результатов	Заместитель директора по УВР психолог

	готовности обучающихся 9, 11 классов к ГИА, 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	
Педагогический совет № 8 «Реализация обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»		
	О выполнении решения педагогического совета. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Результаты введения ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения в 1 полугодии 2023-2024 учебном года. О проведении самообследования за 2023 год	Заместитель директора по УВР., психолог
Педагогический совет № 9 «Классно-обобщающий контроль»		
	О выполнении решения педагогического совета. Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Проект учебных планов на 2024-2025 учебный год. Функциональная грамотность (деятельность школы в 2023-2024 учебном году)	Заместитель директора по УВР., психолог, классный руководитель
Педагогический совет № 10 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
	О выполнении решения педагогического совета. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Работа над методической темой школы. Совершенствование урока на основе современных школьных технологий в рамках системно-деятельностного подхода в МОУ Жиндойская СОШ (из опыта работы) в форме методического дня	
Педагогический совет № 11 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
	О выполнении решения педагогического совета. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Организация проведения ВПР. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники
Педагогический совет № 12 «О преемственности между начальным и основным уровнями образования»		
	О выполнении решения педагогического совета. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. ВПР 2024 в 4 классе. Рассмотрение отчёта о самообследования школы	Заместитель директора по УВР, психолог

	за 2023г.	
Педагогический совет № 13 «О допуске к ГИА»		
07.05.2024г.	О выполнении решения педагогического совета. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
Итоговые Педагогический совет № 14 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»		
	О выполнении решения педагогического совета. О результатах проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-11 классов. О результатах проведения ВПР. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс. Об итогах изучения запросов образовательных потребностей учащихся и их родителей уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью формирования вариативной части учебного плана на 2024-2025 учебный год. Результаты введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители
Педагогический совет № 15 «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»		
.	О выполнении решения педагогического совета. О завершении итоговой аттестации за курс основной общей школы в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и о выдаче документов об основном общем образовании. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложением к нему. О награждении выпускников 9 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 16 «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»		
	О выполнении решения педагогического совета. О завершении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о выдаче документов о среднем общем образовании. О награждении выпускников 11 класса региональными золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении». О награждении выпускников 11 класса федеральными медалями «За особые успехи в учении» и выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием и приложениями к ним. О награждении выпускников 11 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса

	предметов». Рассмотрение планов работы школы на 2024-2025 учебный год	
--	---	--

Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Август	1. О подготовке к началу учебного года	Директор
		2. О подготовке к празднику «Первого звонка». Обеспечение безопасности на период проведения праздника	Старшая вожатая, Учитель ОБЖ
		Состояние работы с родительской общественностью. Работа Совета родителей школы	Директор
2	Сентябрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом. Приказы по охране труда и ТБ	Директор, завхоз
		2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела и др.)	Зам. директора по УВР
		3. Организация питания учащихся в школе	завхоз
		4. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговыми исследованиями, подготовке к предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
		5. Обеспеченность учебниками	Библиотекарь
		6. Итоги стартовых контрольных работ (входной контроль) по всем предметам во 2-9кл.	Зам. директора по УВР
3	Октябрь	1. Планирование и организация работы внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Старшая вожатая
		2. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма	Учитель ОБЖ
		3. Адаптация учащихся 5- класса на уровне основного обучения и обучения и 1-ом классе	Зам. директора по УВР
		4. Итоги предметных недель:	Зам. директора по УВР
4	Ноябрь	1. Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР
		2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма	Завхоз
		3. Состояние преподавания русский язык и литература, английский язык	Зам. директора по УВР
		4. Состояние работы с родительской общественностью. Работа Совета родителей школы	Директор
5	Декабрь	1. Работа учителей – предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся	Социальный педагог
		2. Состояние преподавания история, обществознание	Зам. дир. по УВР
		3. Итоги полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах	Администрация
		4. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками	Зам. директора по УВР

6	Февраль	1. Координация работы с учащимися группы риска	Социальный педагог
		2. Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы)	Зам. директора по УВР
		3. Анализ работы классных руководителей 8-9 классов	Зам. директора по УВР
		4. Состояние преподавания физической культуры, ОБЖ	Зам. директора по УВР
7	Март	1. Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть	Зам. Дир. по УВР
		2. Посещаемость занятий учащимися	Социальный педагог
		3. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования)	Старшая вожатая Учителя нач.кл.
		4. Состояние преподавания элективных курсов в 9кл.	Зам. директора по УВР
		5. . Состояние преподавания биология, химия, география	Зам. директора по УВР
		6. Состояние профориентационной работы в классах	Зам. директора по УВР
8	Апрель	1. Состояние работы кл. рук.по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения	Зам. директора по УВР
		2. Организация подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР
		3. Итоги недели начальных классов	Директор
		4. Состояние экологического воспитания обучающихся	Зам. директора по УВР
9	Май	1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов	Зам. директора по УВР
		2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией	Зам. директора по УВР
		3. О выполнении обязательного минимума содержания образования на начальном уровне обучения. Готовность к продолжению образования на втором уровне обучения	Директор
		4. Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
10	Июнь	1. Перспективное планирование на следующий учебный год	Директор, Зам. дир. по УВР
		2. Итоги государственной итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР
		3. Организация ремонта школы	Директор, завхоз

Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Разработка локальных актов об использовании образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР и ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор

5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор
---	-----------------	----------------	----------

Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Кадровик
3	Положение об оплате труда	Июль, Декабрь	Бухгалтер
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

Цифровизация

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество доступность образования всех видов и уровней.

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР

Цифровая дидактика

1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы
5	Организация курсов повышения квалификации с помощью электронной платформы	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры».	В течение года	Заместитель директора по УВР

Образовательная деятельность

1	Организация предметных олимпиад по	В течение	Заместитель директора
---	------------------------------------	-----------	-----------------------

	материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru ЯКласс и др.	года	по УВР
2	Проведение уроков по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Включение в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования		Заместитель директора по УВР
			Заместитель директора по УВР

Информатизация образовательного процесса

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	зам.директора по УВР
2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе»	ноябрь	зам.директора по УВР
3	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета»	декабрь	учителя-предметники
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	зам.директора по УВР
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	по плану МО	руководители МО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	зам.директора по УВР

7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	зам.директора по УВР
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (КПМО и др.)	по графику	зам.директора по УВР
3	Компьютерный мониторинг качества знаний (электронные дневники)	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО	декабрь, июнь	учитель информатики
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
4	Продление лицензии на ПО (базовый паке, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	зам.директора по УВР

План-график работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки. Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год. Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ	сентябрь	Заместитель директора

	элективных курсов. Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов Утверждение программ элективных курсов		
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Заместитель директора
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	Заместитель директора, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	Классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	Учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	Заместитель директора
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь- апрель	Заместитель директора
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	Классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	декабрь, май	Руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь- апрель	Классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений учащихся 9 класса	в течение года	Классный руководитель
13	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	март	Классный руководитель
14	Выходное анкетирование учащихся 9 класса по выбору элективных курсов	март-апрель	Классный руководитель
15	Презентация программ элективных курсов для обучающихся 8-10 классов	май	Заместитель директора, учителя
16	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	Заместитель директора
17	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки. Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ППП. Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов	май	Руководители МО
18	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами учащихся, их родителей, результатами ГИА	август	Директор

**План противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и
респираторных инфекций**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные
----------	--------------------------	--------------------	---------------

1	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение режима проветривания	Ежедневно	Дежурный учитель
2	Контроль проведения техническим персоналом уборки классных помещений, коридоров с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	Директор школы
3	. Контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период подъема заболеваемости	Директор школы
4	Раннее выявление и изоляция заболевших гриппом и ОРВИ	В период подъема заболеваемости	Педагоги
5	Ограничение и (или) запрещение массовых мероприятий (в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ)	В период подъема заболеваемости	Директор
6	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ	Ежедневно	Администрация школы
7	Витаминизация третьих блюд	Ежедневно	Повар

Безопасность 4.1.1.План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности на педагогическом совете. Первичный инструктаж на рабочем месте	Август	Спиридонова Н.С.
2.	Семинар для преподавателей «Действия персонала и учащихся учебного заведения при угрозе совершения терактов, обнаружения посторонних предметов»	Сентябрь	Митрошин А.В.
3.	Классные часы для учащихся по теме: «Безопасность всех зависит и от моего поведения».	Сентябрь	Классные руководители
4.	Семинар с классными руководителями 1-9 классов по вопросу организации и проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения с приглашением работников ГИБДД	Октябрь	Вожатая
5.	Объектовая тренировка «Действия персонала и учащихся учебного заведения при возникновении пожара»	Октябрь	Митрошин А.В.
6.	Классные часы для учащихся начальных классов: «Когда огонь становится врагом».	Октябрь	классные руководители 1-4 классов
7.	Классный час «Действия персонала и учащихся учебного заведения по эвакуации при пожаре (в том числе природного происхождения)»	Ноябрь	Классные руководители
8.	Оформление стенда по пожарной безопасности	Ноябрь	Митрошин А.В.
9.	Организация и проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации	В течение года	Митрошин А.В.
10.	Беседы «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период »	Ноябрь – Декабрь	Классные руководители
11.	Семинар для преподавателей «Техника безопасности при проведении Новогодних мероприятий»	Декабрь	Директор школы
12.	Инструктаж сотрудников школы по технике пожарной безопасности и охране труда	В течение года	Директор школы
13.	Семинар «Действия руководящего состава, персонала общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Февраль	Директор школы
14.	Классные часы по теме «Действия учащихся общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Февраль	Классные руководители
15.	Семинар «Действия руководящего состава персонала и учащихся при угрозе нападения противника» Классный час «Действия учащихся при угрозе	Март	Директор школы , классные руководители

	нападения противника»		
16.	Инструктаж учащихся перед началом весенних каникул по вопросу обеспечения личной безопасности и охраны здоровья. Беседы «Правила поведения на водоемах в весенний период»	Март	Классные руководители
17.	Проведение конкурса плаката «Школа выживания» для учащихся 5-11 классов	Апрель	Классные руководители
18.	Инструктаж для преподавателей «Техника безопасности при проведении массовых мероприятий»	Май	Классные руководители
19.	Проверка эвакуационных выходов	Ежедневно	Директор школы
20.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	В течение года	Завхоз
21.	Проведение учебных эвакуаций детей и персонала на случай возникновения пожара.	В течение года	Митрошин А.В.

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контролировать технические системы охраны: системой контроля и управления доступом	В течение года	Директор, завхоз
1.1	Системой видеонаблюдения	В течение года	
2	Контролировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Директор

Перечень мероприятий по обеспечению по антитеррористической защищенности МОУ Жиндойская СОШ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Первоочередные, неотложные мероприятия		
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Директор школы

2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МОУ Жиндойская СОШ, Постоянно содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы .Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории школы, интерната в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	Постоянно	Директор школы, завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в МОУ Жиндойская СОШ	январь	Директор школы
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Завхоз
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Завхоз
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Директор школы, завхоз
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор завхоз
9	Заключение договоров на обслуживание «тревожной кнопки» и.т	январь	Директор школы
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно	Завхоз, классные руководители, дворник, сторожа
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Завхоз
12	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурные вахтёры
13	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор школы
14	Проведение тренировок с сотрудниками школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раза в год	Директор школы, завхоз
15	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из школы. Проверка состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории школы в тёмное время суток, проверка	Постоянно	Завхоз

	наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию " грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз, повар
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Завхоз
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Праздники, школьные мероприятия	Директор школы, завхоз
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз
21	Анализ работы по антитеррористической защищённости школы	декабрь	Директор школы
22	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Классные руководители, завхоз
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Если ребенок один дома», «Как вызвать полицию», «Правила безопасности», «Служба специального назначения», «Личная безопасность», «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними»	согласно перспективного плана	Классные руководители, старшая вожатая
2	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов в соответствии с годовым планом работы	согласно перспективного плана	Классные руководители
3	Проведение занятий по ОБЖ в 5 – 11 классах, в 1 – 4 классах на уроках окружающий мир	согласно перспективного плана	Учитель ОБЖ, учителя 1 – 4 классов
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС	ежеквартально	Старшая вожатая, учитель ОБЖ
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Учитель ОБЖ
6	Игра - зарница «В единстве наша сила!»	согласно годового плана	Учитель ОБЖ
7	Ситуативная игра: «Как вести себя, если...»	согласно плана работы	Учитель ОБЖ

Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	Классные руководители,
2	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Классные руководители,
3	Оформление информационных уголков (папки-консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	постоянно	Классные руководители

Ожидаемые результаты:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
- У учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.
- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
----	---	----------------	--

	травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр обучающихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку обучающихся на педикулез; освобождение обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с обучающимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Директор школы
16	Проводить: вакцинацию обучающихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Директор школы, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание обучающихся льготной категории за бюджетные средства и обучающихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Директор школы

Укрепление и развитие материально-технической базы

Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия

Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Ответственный за производственный контроль

**План действий МОУ Жиндойская СОШ по
обеспечению учебниками обучающихся**

	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Утверждение приказом директора школы плана действий школы по обеспечению учебниками на 2023-2024 учебный год	Февраль	Библиотекарь
2	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки школы	Февраль	Библиотекарь
3	Организация работы с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году для реализации образовательной программы школы	Февраль	Библиотекарь
4	Получение Федерального перечня учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения всех участников образовательного процесса	Февраль	Библиотекарь
5	Корректировка перечня учебников, запланированных к использованию школой, в соответствии с действующими Федеральным	Февраль	Библиотекарь

	перечнем учебников		
6	Проведение родительских собраний с обсуждением вопроса по обеспечению учебниками	Февраль	Библиотекарь
7	Формирование заказа школы в соответствии с утвержденным перечнем учебников реализуемого школой УМК и с учетом имеющихся фондов. Передача сформированного заказа в УО	Февраль	Библиотекарь
8	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение, списков недостающих учебников (информационные уголки для родителей, школьный сайт, родительские собрания)	Февраль	Классные руководители Библиотекарь
9	Проведение разъяснительной работы среди родителей, общественности о порядке обеспечения учащихся учебниками	Март – май	Библиотекарь
10	Создание электронного каталога учебной литературы, подлежащей передаче в муниципальный обменный фонд	Март – июнь	Библиотекарь
11	Доведение базы данных обменного фонда до заинтересованных лиц: директора, педагогов, библиотекарей, родителей, учащихся	Апрель – май	Библиотекарь
12	Обеспечение строгого учета учебников, выданных в начале и принятых в конце учебного года от учащихся	Май – июнь	Библиотекарь
13	Организация работы по возмещению утерянных учебников	Июнь	Библиотекарь
14	Проведение процедуры передачи и приема учебников из обменного фонда во временное или постоянное пользование	Июнь	Библиотекарь
15	Распределение и получение школой новых учебников	Июнь	Библиотекарь
16	Организация выдачи учебников учащимся школы	До 29.08.	Библиотекарь
17	Проведение процедуры оформления в случае отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся в фондах по утвержденной форме	Июнь-август	Классные руководители, Библиотекарь
18	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных учащимся	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники, Библиотекарь
19	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в месяц	Классные руководители, учителя-предметники, Библиотекарь
20	Корректировка и утверждение реализуемого в школе списка учебников	Август	Библиотекарь

